



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ETP.25.02.04.BA7-01 - DATA: 04/02/2025

Categoria: SERVIÇO

1. PROBLEMA RESUMIDO

Problema de falta de estrutura e expertise para a realização de eventos culturais de qualidade, necessitando de uma empresa especializada para garantir a eficiência e sucesso das atividades promovidas pela Secretaria de Cultura de Santana do Acaraú.

2. CLASSIFICAÇÃO DA PRETENSA PUBLICAÇÃO

Os serviços ora pretendidos são classificados, de acordo com a Lei 14133/2021, como serviços comuns, haja vista que suas características são amplamente conhecidas e praticadas no mercado.

Caracteriza-se bens e serviços comuns como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado (art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021).

Unidade Requisitante: SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, DESPORTO E JUVENTUDE.

O presente Estudo Técnico Preliminar está fundamentado nos ditames da Lei nº 14.133/2021, no Decreto Nº 071202/2023.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento e execução de eventos, bem como na locação de infraestrutura com mobiliário adequado, se faz necessária para atender às demandas da Secretaria de Cultura do município de Santana do Acaraú. A realização de eventos culturais é de extrema importância para a promoção da cultura local, o estímulo à participação da comunidade e o fortalecimento da identidade cultural da região. Além disso, a contratação de uma empresa especializada garantirá a qualidade e a eficiência na realização dos eventos, proporcionando uma experiência positiva para os participantes e contribuindo para a valorização da cultura local.

Os eventos realizados pelo Município junto à secretaria de Cultura, são momentos de grande visibilidade e interação com a população do município e, não raro, contam com a presença de visitantes e autoridades regionais e estaduais. Portanto, é imprescindível que a execução dos serviços contemple alta qualidade e profissionalismo, para reforçar positivamente a imagem da municipalidade.

A principal justificativa para optar pela locação de infraestrutura com mobiliário necessário e adequado, incluindo montagem, desmontagem, limpeza, manutenção, instalações elétricas, hidráulicas, equipamentos e serviços correlatos, para atender as demandas da Secretaria de Cultura de Santana do Acaraú, é a flexibilidade e economia de recursos.

Especificamente:

1. Flexibilidade e Adaptação às Necessidades Temporárias:

A Secretaria de Cultura costuma realizar eventos sazonais e temporários, como festas culturais, exposições, feiras e apresentações. A locação permite adaptar rapidamente a infraestrutura conforme o porte e o formato de cada evento, sem precisar manter estruturas ociosas.

2. Redução de Custos Fixos:

Optar pela locação elimina a necessidade de investimentos altos em aquisição de mobiliário, equipamentos e manutenção contínua, reduzindo os custos fixos e direcionando recursos para outras áreas prioritárias.

3. Garantia de Manutenção e Atualização Tecnológica:

Os contratos de locação geralmente incluem manutenção preventiva e corretiva, garantindo que todos os equipamentos estejam sempre em perfeito funcionamento e atualizados tecnologicamente, o que seria custoso e complexo de gerenciar internamente.

4. Eficiência Operacional e Logística:

Ao terceirizar a infraestrutura e os serviços correlatos, a Secretaria pode focar na organização e gestão do evento, deixando a carga da empresa locadora a responsabilidade pela montagem, desmontagem, limpeza e manutenção, otimizando tempo e recursos humanos.

5. Cumprimento de Normas de Segurança:

Empresas especializadas em locação de infraestrutura já estão familiarizadas com as normas técnicas de segurança (elétrica, hidráulica e estrutural), garantindo a conformidade com a legislação e minimizando riscos de acidentes.

6. Impacto Ambiental Reduzido:

A locação permite o compartilhamento de recursos e reutilização de materiais, contribuindo para práticas mais sustentáveis e alinhadas com as políticas públicas de responsabilidade ambiental.

A flexibilidade impacta significativamente a locação de infraestrutura de várias maneiras vantajosas.



Aqui estão algumas formas como isso ocorre:

1. Adaptação às Necessidades Variáveis: Eventos e demandas podem variar consideravelmente. Com a locação, é possível ajustar rapidamente a quantidade e o tipo de infraestrutura de acordo com as necessidades específicas de cada evento, evitando excessos ou faltas.
 2. Escalabilidade: A locação permite que a Secretaria de Cultura escale a infraestrutura para grandes ou pequenos eventos sem a necessidade de investir em equipamentos adicionais. Isso é particularmente útil em eventos sazonais ou de grande porte.
 3. Atualização Tecnológica: Empresas de locação muitas vezes oferecem equipamentos e mobiliário modernos. Isso permite que a Secretaria de Cultura utilize sempre o que há de mais recente, sem precisar se preocupar com a depreciação e substituição de ativos.
 4. Redução de Riscos: Ao locar infraestrutura, a secretaria pode evitar riscos associados à propriedade e manutenção de ativos, como reparos ou substituições. A empresa locadora assume essa responsabilidade.
 5. Custos Variáveis: A flexibilidade da locação permite ajustar o orçamento conforme as necessidades e prioridades mudam, liberando recursos para outras áreas ou projetos.
 6. Implementação Rápida: Em situações de emergência ou demandas de última hora, a locação pode fornecer uma solução rápida e eficaz, garantindo que tudo esteja pronto a tempo.
- Portanto, a flexibilidade na locação de infraestrutura permite que a Secretaria de Cultura responda de maneira ágil e eficiente a diferentes situações e necessidades, maximizando a utilização dos recursos disponíveis.
- Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento e execução de eventos, bem como na locação de infraestrutura com mobiliário adequado, é fundamental para atender às demandas da Secretaria de Cultura do município de Santana do Acaraú, garantindo a realização de eventos culturais de qualidade e contribuindo para o fortalecimento da cultura local.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação de empresa especializada em organização de eventos está prevista no plano de contratação anual da Secretaria de Cultura do município, conforme determina a nova Lei de Licitações 14.133. O objetivo é garantir a realização de eventos culturais de qualidade e com infraestrutura adequada.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A presente contratação pública enquadra-se na classificação de serviço comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade desses serviços podem ser objetivamente definidos, em edital, por meio de especificações usuais/habituais de mercado, nas quais os prestadores destes serviços estão acostumados a tratar.
 - Os prestadores de serviços deverão demonstrar capacidade técnica e logística para execução do objeto dentro dos padrões de qualidade exigidos.
- Deve-se assegurar a continuidade e a regularidade na execução do serviço, sem comprometimento para as operações diárias da secretaria requisitante.
- DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: A prestação dos serviços contratados será conforme solicitação das Secretarias requisitantes com antecedência de 05 (cinco) dias, em locais a serem definidos e informados previamente pela administração;
 - EXECUÇÃO: Prazo para recebimento dos serviços, bem como critérios de pagamento serão detalhados no Termo de Referência
 - A vigência inicial do contrato será até 31 de Dezembro, com possibilidade de prorrogação nos termos e prazos dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021, desde que seja comprovado a sua vantajosidade e que os serviços tenham sido prestados com eficiência e qualidade.
 - Como requisito de capacidade técnica o licitante deverá apresentar Atestado de qualificação técnica, emitido por entidade da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada, que comprove de maneira satisfatória, a aptidão para desempenho de atividade do objeto a ser licitado.
 - O atestado de capacidade técnica é a forma pela qual se pode avaliar o relacionamento das proponentes com outros órgãos ou instituições públicas e/ou privadas, visando assegurar que a contratação seja feita com prestadores de serviços que possuem experiência com a execução do objeto da mesma natureza.
- Possui ainda, a finalidade de assegurar a comprovação, de maneira satisfatória, de que a licitante detém capacidade logística na execução do objeto a ser contratado, relacionada a quantidade e ao prazo de execução, e reduzir riscos com a contratação de empresas que possam interromper a execução dos serviços, causando assim prejuízos à Administração Pública.

Demais Requisitos da Contratação:

Os serviços e equipamentos a serem locados devem ser descritos de forma detalhada, especificando tipos, modelos, capacidades, e, quando aplicável, as tecnologias de eficiência energética. Requer-se também a demonstração da capacidade da empresa em fornecer suporte técnico e manutenção rápida durante os eventos, garantindo que qualquer falha seja prontamente corrigida sem afetar a programação das atividades.

Com o propósito de satisfazer a necessidade especificada, foram estabelecidos os seguintes requisitos essenciais à contratação:

- Capacidade comprovada na prestação de serviços de locação de equipamentos e estruturas para eventos, incluindo



a montagem e desmontagem segura e eficiente, dentro dos prazos acordados.

- Adesão a práticas de sustentabilidade, demonstrando compromisso com o desenvolvimento nacional sustentável, em linha com o disposto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.
- Cumprimento de todas as normativas de segurança e legislação trabalhista vigente, assegurando condições dignas de trabalho e minimizando riscos de acidentes, utilizando os itens de segurança necessários para os serviços de montagem, desmontagem e logística dos equipamentos e estruturas.
- Flexibilidade operacional para atender a demandas variadas e de última hora, sem comprometer a qualidade ou a segurança dos serviços prestados.
- Equipamentos e estruturas ofertadas devem atender aos padrões mínimos de qualidade e desempenho especificados, garantindo a segurança, o conforto dos participantes e a integridade das atrações e apresentações. Estes requisitos estão delineados de maneira a atrair um espectro amplo de fornecedores qualificados, evitando especificações desnecessárias que poderiam restringir indevidamente a competitividade ou favorecer ofertas que não atendam integralmente às demandas da Secretaria da Cultura, Turismo, Desporto e Juventude. A observância destes critérios no processamento da futura licitação apoiará a seleção da proposição que, de facto, entregue o melhor valor à Administração Pública e à comunidade de Santana do Acaraú - CE, promovendo, assim, o interesse público conforme preconizado na Lei nº 14.133/2021.

Requisitos Gerais

- Agilidade na montagem e desmontagem de estruturas para eventos;
- Disponibilidade para atender a eventos programados e demandas emergenciais;
- Qualidade no atendimento e na prestação dos serviços ofertados;

Requisitos Legais

- Conformidade com a Legislação Municipal, Estadual e Federal no que se refere à execução de eventos;
- Obtenção de todas as licenças e autorizações necessárias para a realização dos eventos;
- Atendimento às normas de segurança, higiene e saúde no trabalho;
- Regularidade fiscal e trabalhista.

Requisitos de Sustentabilidade

- Práticas que minimizem o impacto ambiental dos eventos;
- Utilização de recursos materiais recicláveis ou biodegradáveis sempre que possível;
- Gestão de resíduos eficaz, incluindo coleta seletiva e reciclagem; Medidas para redução do consumo de água e energia nos eventos.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento e execução de eventos, locação de infraestrutura com mobiliário adequado, montagem, desmontagem, limpeza, manutenção, instalações elétricas, hidráulicas e de equipamentos para atender as demandas da Secretaria de Cultura do município de Santana do Acaraú, deve ser realizado de forma criteriosa e transparente, em conformidade com a Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil.

É fundamental identificar as empresas do ramo que possuam capacidade técnica e operacional para atender às exigências do contrato, bem como avaliar a qualidade dos serviços prestados, a experiência no mercado e a capacidade financeira para execução do objeto.

Além disso, é importante considerar a relação custo-benefício, buscando garantir a eficiência na aplicação dos recursos públicos e a qualidade na realização dos eventos culturais do município.

Abaixo encontram-se as soluções de mercado disponíveis, as formas de contratações mais utilizadas e a avaliação das opções para atender ao objeto do Estudo Técnico Preliminar (ETP):

Soluções de Mercado Disponíveis:

- Serviço completo de promoção e produção de eventos, incluindo planejamento, organização, logística e execução.
- Contratação de mão de obra especializada para a composição das equipes de trabalho necessárias nas diversas etapas do evento.
- Serviços de montagem de estruturas temporárias, sonorização e iluminação especializada.

Formas de Contratações Mais Utilizadas:

- Contratação direta para serviços de baixa complexidade ou de pequeno valor.
- Concorrência para eventos de grande porte, dada a necessidade de ampla pesquisa de mercado e avaliação minuciosa das propostas.
- Adesão de ata, para aquisição de bens e/ou serviços comuns.

Após a análise das soluções de mercado e das formas de contratação, conclui-se que a modalidade ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotada neste processo, é adequada para atender as necessidades da contratação. Essa modalidade é a mais viável operacionalmente.

Embora outras formas de contratação possam ser aplicáveis dependendo do contexto e da complexidade de cada



evento, a agilidade e a eficácia da adesão da ata no contexto dos eventos mais comuns e recorrentes, como os identificados nas demandas da Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú, justificam a escolha dessa modalidade como a mais vantajosa e conveniente.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO: ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE EVENTOS:

Contratar uma empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento e execução de eventos envolve algumas etapas importantes para garantir o sucesso do evento:

1. Identificação das Necessidades e Objetivos:

- Determinar o tipo de evento (corporativo, social, esportivo, etc.).
- Definir os objetivos e expectativas do evento.
- Estabelecer o público-alvo e o número estimado de participantes.

2. Seleção da Empresa Especializada:

- Realizar uma pesquisa de mercado para identificar empresas especializadas na região.
- Analisar portfólios, referências e avaliações de clientes anteriores.
- Solicitar propostas e orçamentos detalhados de várias empresas.
- Realizar reuniões para discutir as propostas e esclarecer dúvidas.

3. Planejamento Detalhado:

- Desenvolvimento de um cronograma detalhado do evento, incluindo todas as etapas desde a preparação até a finalização.
- Definição do local e data do evento, levando em consideração logística e disponibilidade.
- Planejamento de todos os aspectos logísticos, como transporte, alimentação, segurança, acomodação, etc.

4. Design e Temática do Evento:

- Criação de um conceito e tema para o evento, alinhado aos objetivos e ao público-alvo.
- Desenvolvimento de materiais de comunicação, como convites, banners, sinalização, etc.
- Decoração e ambientação do espaço do evento.

5. Gestão de Fornecedores e Parceiros:

- Identificação e contratação de fornecedores necessários, como catering, audiovisual, entretenimento, fotografia, etc.
- Negociação de contratos e acordos com fornecedores e parceiros.
- Coordenação e supervisão de todos os fornecedores durante o evento.

6. Execução e Gestão do Evento:

- Montagem e preparação do local do evento conforme planejado.
- Gestão da recepção e inscrição dos participantes.
- Coordenação de todas as atividades e apresentações durante o evento.
- Solução de problemas e imprevistos de forma ágil e eficiente.

7. Avaliação e Pós-Evento:

- Coleta de feedback dos participantes e dos principais stakeholders.
- Análise dos resultados do evento em relação aos objetivos estabelecidos.
- Identificação de pontos de melhoria para futuros eventos.
- Finalização de relatórios e prestação de contas.

Contratar uma empresa especializada permite que você conte com profissionais experientes para cuidar de todos os detalhes, garantindo que o evento seja bem-sucedido e que todas as expectativas sejam atendidas.

IMPORTÂNCIA DA EXPERIÊNCIA NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS:

1. Conhecimento e Especialização:

- Empresas experientes possuem um profundo conhecimento sobre os diversos aspectos de organização de eventos, desde a logística até a gestão de fornecedores.
- Elas entendem melhor os desafios específicos de diferentes tipos de eventos e sabem como superá-los de forma eficiente.

2. Planejamento e Coordenação:

- Empresas com vasta experiência são capazes de criar planos detalhados e realistas, levando em consideração todas as etapas e requisitos do evento.
- Elas sabem como coordenar diferentes elementos simultaneamente, como catering, entretenimento, decoração, e assegurar que tudo esteja integrado.

3. Rede de Contatos e Parcerias:

- Empresas experientes geralmente têm uma rede estabelecida de fornecedores e parceiros confiáveis, o que garante serviços de alta qualidade e melhores condições de negociação.
- Essas parcerias podem incluir tudo, desde locação de espaços até serviços de segurança e catering, proporcionando uma experiência mais coesa e bem-sucedida.

4. Gestão de Imprevistos:

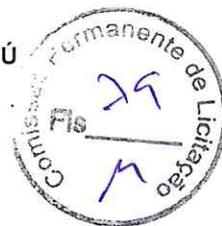
- A experiência capacita a empresa a lidar com imprevistos e problemas de última hora com agilidade e eficácia, minimizando o impacto no evento.
- Eles possuem estratégias pré-definidas para enfrentar situações inesperadas, garantindo que o evento continue a funcionar sem maiores interrupções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú

07.598.659/0001-30



5. Criatividade e Inovação:

- Empresas com uma longa trajetória no mercado sabem como incorporar criatividade e inovação em seus serviços, proporcionando experiências únicas e memoráveis aos participantes.
- Elas estão sempre atualizadas com as tendências e novas tecnologias do setor de eventos, trazendo frescor e originalidade para cada evento.

6. Satisfação e Confiança dos Clientes:

- A experiência de uma empresa reflete na satisfação de seus clientes anteriores. Empresas com um histórico positivo tendem a inspirar mais confiança.
- Feedbacks e avaliações de eventos passados são indicadores importantes da capacidade da empresa em entregar resultados de alta qualidade.

7. Cumprimento de Prazos e Orçamento:

- A experiência permite que a empresa ofereça estimativas de tempo e custo mais precisas, evitando surpresas desagradáveis e garantindo o cumprimento de prazos e orçamento.
- Elas são habilidosas na gestão de recursos, assegurando que cada aspecto do evento seja executado dentro dos limites estabelecidos.

Escolher uma empresa com experiência sólida na organização de eventos não só aumenta as chances de sucesso, mas também proporciona tranquilidade, sabendo que você está confiando o seu evento a profissionais capacitados e preparados para oferecer o melhor serviço possível.

Diante da necessidade e urgência de contratação dos serviços, foram realizadas consultas de pregões eletrônicos no Portal de Compras Governamentais, Painel de Compras, no qual localizamos Pregão Eletrônico/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º SC-PE002/2024.02, cujo órgão gerenciador Secretaria de Cultura – NOVA RUSSAS/CE, CEP: 62.200-000, apresentando itens e quantitativos compatíveis com a necessidade da secretaria demandante.

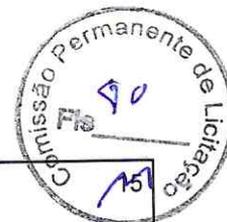
8.1. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DE ITENS A SEREM CONTRATADOS

As especificações e quantitativos indicados basearam-se em dados de consultas realizadas junto ao setor competente responsável por identificar as necessidades inerentes ao objeto da pretensa contratação, dessa forma entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

Descrição	Unid. Medida	Quant
TABLADO MEDINDO NO MÍNIMO 05 METROS DE FRENTE POR 05 METROS DE FUNDO TABLADO : LOCAÇÃO DE TABLADO MEDINDO NO MÍNIMO 05 METROS DE FRENTE POR 05 METROS DE FUNDO, COM 01 METRO DE ALTURA, EM ESTRUTURA DE FERRO GALVANIZADO E FOLHAS DE COMPENSADO DE 15MM COM FECHAMENTO NAS LATERAIS E ACARRAPETADO.	DIÁRIA	10
ARQUIBANCADA : LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ARQUIBANCADA 6 DEGRAUS ARQUIBANCADA : LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ARQUIBANCADA 6 DEGRAUS EM ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR 2.1/2 X 1.1/ 2 COM PAREDE DE 3,00 MM DE ESPESSURA, ANDAIMES DE 1, 10 E DE 1,40M DE ALTURA E COM LARGURA DE 2,34M. ASSENTOS DE 2,40 M X 78 CM EM ESTRUTURA DE FERRO REVESTIDO COM TABUAS DE MADEIRA, COM GRADES DE PROTEÇÃO FRONTAL, COM 1,30M LATERAIS E TRASEIROS COM 1,80M DE ALTURA POR 2,40M DE COMPRIMENTO.	SERVIÇO	2
ATRAÇÃO DE DJ REGIONAL ATRAÇÃO DJ REGIONAL – CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO DJ PROFISSIONAL E EQUIPE. COMPOSTA DE NO MÍNIMO 04 INTEGRANTES, MUNIDAS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO (CD, BATERIA ELETRÔNICA, FONES), PARA APRESENTAÇÃO DE SHOWS COM APROXIMADAMENTE 2:00HRS (DUAS HORAS) DE DURAÇÃO.	SERVIÇO	10
ATRAÇÃO DE RENOME LOCAL DE MÉDIO PORTE ATRAÇÃO LOCAL DE MÉDIO PORTE: CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO DE RENOME LOCAL DE MÉDIO PORTE, ARTISTA OU BANDA COM REPERTÓRIO VOLTADO PARA RITMOS DE AXÉ, FORRÓ, MPB, OU POP ROCK. PARA REALIZAÇÃO DE SHOWS EM PRAÇA PÚBLICA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE DUAS HORAS, MUNIDAS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO.	SERVIÇO	7



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ
Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30



ATRAÇÃO DE RENOME LOCAL DE PEQUENO PORTE ATRAÇÃO LOCAL DE PEQUENO PORTE: CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO DE RENOME LOCAL DE PEQUENO PORTE, ARTISTA OU BANDA COM REPERTÓRIO VOLTADO PARA RITMOS DE AXÉ, FORRÓ, MPB, OU POP ROCK. PARA REALIZAÇÃO DE SHOWS EM PRAÇA PÚBLICA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE DUAS HORAS, MUNIDAS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO.	SERVIÇO	
ATRAÇÃO REGIONAL DE GRANDE PORTE COM RENOME ESTADUAL ATRAÇÃO REGIONAL DE GRANDE PORTE COM RENOME ESTADUAL: CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO REGIONAL DE GRANDE PORTE COM RENOME ESTADUAL, ARTISTA OU BANDA COM REPERTORIO DE GRANDE PORTE, OS RITMOS DE AXÉ, FORRO, MPB, POP ROCK OU SERTANEJO PARA REALIZAÇÃO DE SHOW DE PRAÇA PUBLICA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 02H (DUAS HORAS) ,COMPOSTA DE NO MÍNIMO 15 INTEGRANTES , MUNIDAS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO.	SERVIÇO	3
ATRAÇÃO REGIONAL DE GRANDE PORTE DE RENOME NORTE/NORDESTE ATRAÇÃO REGIONAL DE GRANDE PORTE DE RENOME NORTE/NORDESTE: CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO REGIONAL DE GRANDE PORTE DE RENOME NORTE/NORDESTE, ARTISTA OU BANDA COM REPERTÓRIO VOLTADO PARA OS RITMOS DE AXÉ, FORRÓ OU SERTANEJOS PARA REALIZAÇÃO DE SHOWS EM PRAÇA PÚBLICA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE DUAS HORAS, MUNIDAS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO. PARA APRESENTAÇÕES EM DATAS COMEMOTARATIVAS COMO CARNAVAL, REVEILLON, FESTIVAL JUNINO E OUTROS.	SERVIÇO	2
ATRAÇÃO REGIONAL DE MÉDIO PORTE COM RENOME ESTADUAL ATRAÇÃO REGIONAL DE MÉDIO PORTE COM RENOME ESTADUAL: CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO REGIONAL DE MÉDIO PORTE COM RENOME ESTADUAL, ARTISTA OU BANDA COM REPERTORIO DE GRANDE PORTE, OS RITMOS DE AXÉ, FORRO, MPB, POP ROCK OU SERTANEJO PARA REALIZAÇÃO DE SHOW DE PRAÇA PUBLICA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 02H (DUAS HORAS) ,COMPOSTA DE NO MÍNIMO 15 INTEGRANTES , MUNIDAS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO.	SERVIÇO	3
ATRAÇÃO REGIONAL DE MÉDIO PORTE DE RENOME NORTE/NORDESTE ATRAÇÃO REGIONAL DE MÉDIO PORTE DE RENOME NORTE/NORDESTE: CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO REGIONAL DE MÉDIO PORTE DE RENOME NORTE/NORDESTE, ARTISTA OU BANDA COM REPERTÓRIO VOLTADO PARA OS RITMOS DE AXÉ, FORRÓ. MBPS OU POP ROCK. PARA REALIZAÇÃO DE SHOWS EM PRAÇA PÚBLICA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE DUAS HORAS, MUNIDAS DE TODOS AS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO. PARA APRESENTAÇÕES EM DATAS COMEMORATIVAS COMO CARNAVAL, REVEILLON, FESTIVAL JUNINO.	SERVIÇO	2
ATRAÇÃO REGIONAL DE PEQUENO PORTE COM RENOME ESTADUAL ATRAÇÃO REGIONAL DE PEQUENO PORTE COM RENOME ESTADUAL: CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO REGIONAL DE PEQUENO PORTE COM RENOME ESTADUAL, ARTISTA OU BANDA COM REPERTORIO DE GRANDE PORTE, OS RITMOS DE AXÉ, FORRO, MPB, POP ROCK OU SERTANEJO PARA REALIZAÇÃO DE SHOW DE PRAÇA PUBLICA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 02H (DUAS HORAS) ,COMPOSTA DE NO MÍNIMO 15 INTEGRANTES , MUNIDAS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO.	SERVIÇO	7

Handwritten signature and initials

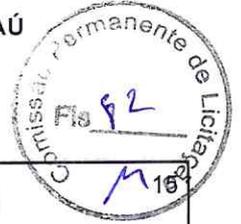
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ**

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú

07.598.659/0001-30



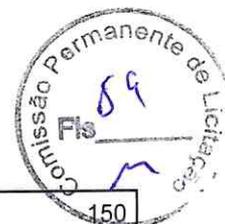
ATRAÇÃO REGIONAL DE PEQUENO PORTE DE RENOME NORTE/NORDESTE ATRAÇÃO REGIONAL DE PEQUENO PORTE DE RENOME NORTE/NORDESTE: CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO REGIONAL DE PEQUENO PORTE DE RENOME NORTE/NORDESTE, ARTISTA OU BANDA COM REPERTÓRIO VOLTADO PARA OS RITMOS DE AXÉ, FORRÓ, MBPS OU POP ROCK. PARA REALIZAÇÃO DE SHOWS EM PRAÇA PÚBLICA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE DUAS HORAS, MUNIDAS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO.	SERVIÇO	5
BANHEIRO QUÍMICO PARA PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA FÍSICA BANHEIRO QUÍMICO PARA PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA FÍSICA: LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE BANHEIRO QUÍMICO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SANITÁRIOS QUÍMICOS PORTÁTEIS, FEMININOS E MASCULINOS, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE ATRAÇÃO DE MÉDIO PORTE DE RENOME REGIONAL, DE COMPRIMENTO 1,20M X LARGURA 1,40M X ALTURA 2,30M, COM CAIXA DE DEJETOS E ASSENTO SANITÁRIO (FEMININO) E MICTÓRIO (MASCULINO), PONTO DE VENTILAÇÃO, TRINCO NA PORTA COM TRAVA INTERNA E INDICAÇÃO LIVRE/OCUPADO NA PARTE EXTERNA, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO E APOIO PARA OBJETOS, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COM TRANSPORTE DOS BANHEIROS ATÉ O LOCAL DO EVENTO E SUA RETIRADA NO TÉRMINO, RETIRADA DIÁRIA DE DEJETOS E HIGIENIZAÇÃO INTERNA E EXTERNA DURANTE O PERÍODO DO EVENTO.	DIÁRIA	40
CERIMONIALISTA PROFISSIONAL CERIMONIALISTA PROFISSIONAL: TREINADO E CAPACITADO, PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CERIMONIAL PELO PERÍODO DE APROXIMADAMENTE 8 HORAS.	DIÁRIA	7
EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE COM 24 REFLETORES LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE: ILUMINAÇÃO COM 24 REFLETORES. PARABÓLICOS TIPO LÂMPADA PAR 64, COM FILTROS DE CORES E FOCOS ESPECÍFICOS PARA ATENDER OS RIDER'S DAS BANDAS,24 REFLETORES PARABÓLICOS LED 3,0 WATTS RGB,02 MÁQUINAS GERADORAS DE FUMAÇA,02 VENTILADORES,06 MINI BRUTE COM 06 LÂMPADAS CADA,,48 CANAIS DE DIMERS,24 MOVING LIGTHS BEAN,08 REFLETORES STROBO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CADA VARIAÇÃO DE FOCO DE 25Û A 50Û, 100W DE POTÊNCIA, PORTA FILTRO, JOGO DE FACAS DE RECORTE GIRATÓRIAS, PORTA GOBOS, IRIS LÂMPADAS HALOGÊNEAS 110 OU 220 VOLTS PARA ATENDER DE ACORDO AS ESPECIFICAÇÕES DOS RIDER'S TÉCNICOS EXIGIDOS PELAS BANDAS(INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DIÁRIA	7
EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE MÉDIO PORTE COM ATÉ 24 REFLETORES LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE MÉDIO PORTE: ILUMINAÇÃO COM ATÉ 24 REFLETORES. PARABÓLICOS TIPO LÂMPADA PAR 64, COM FILTROS DE CORES E FOCOS ESPECÍFICOS PARA ATENDER OS RIDER'S DAS BANDAS,18 REFLETORES PARABÓLICOS LED 3,0 WAT'S RGB,02 MÁQUINAS GERADORAS DE FUMAÇA,02 VENTILADORES,04 MINI BRUTE COM 06 LÂMPADAS CADA,48 CANAIS DE DIMERS,8 MOVING LIGTHS BEAN,04 REFLETORES SUPER STROBO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CADA LÂMPADA 3000W CONTROLE POR PROTOCOLO DMX. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DIÁRIA	10



<p>EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE PEQUENO PORTE COM ATÉ 36 REFLETORES LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE PEQUENO PORTE: LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM. ESPECIFICAÇÃO: SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE: LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL PARA PALCO COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 36 REFLETORES, 18 PAR 60 FOCO 5#, 01 RACK DIMMER COM MÓDULO E MAINPOWER, 01 PILOT 2000, 70M DE TRELIÇA Q-30, 04 SLEEVE 4 FASES, 01 MÁQUINA DE FUMAÇA, 04 PAU CARGA COM CINTA ITON, 04 BASE 0,60 X 0,00, 150 KITS DE FIXAÇÃO 24", OU EQUIPAMENTOS SIMILARES, EXTINTORES DE INCÊNDIO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS, INCLUINDO TODA DESPESA DE HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE DA EQUIPE E MATERIAL.</p>	DIÁRIA	
<p>EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE: 1.1-SISTEMA DE PÁ LINE ARRAY CONTENDO:02 TORRES DE SPM P A MONTADOS NAS LATERAIS DO PALCO(L E R), SENDO 01 SISTEMA LINE ARRAY FLY PA, CONTENDO NO MÍNIMA 24 CAIXAS ACÚSTICAS PROFISSIONAIS (12 POR LADO), COM GABINETE EM MADEIRA Prensada, tratada (COMPENSADO NAVAL, MDF) OU MATERIAIS COMPOSTOS (FIBERGLASS, PLÁSTICOS INJETADOS DE ALTA RESISTÊNCIA), PINTADOS COM TINTAS RESISTENTES AS INTEMPÉRIES CLIMÁTICAS, PARA MÉDIO GRADES E MÉDIO AGUDOS, ATIVAS, COM ESTRUTURA PARA FLY, CONTENDO CADA 02 ALTO FALANTES DE ALTA PERFORMANCE PARA FREQUÊNCIA MÉDIO GRAVES, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 800 WATTS RMS CADA, E 01 CORNETA DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE COM DRIVER DE DIAGRAMA DE TITÂNIO E GARGANTE DE NO MÍNIMO 03 "PARA REPRODUÇÃO DE MÉDIOS E AGUDOS, COM POTÊNCIA DE MÍNIMO 150 WATTS RMS, 01 SISTEMA DE SUB-WOOFER CONTENDO NO MINIMO 150 WATTS RMS,01 SISTEMA SUB-WOOFER CONTENDO NO MÍNIMO 24 CAIXAS ACÚSTICAS PROFISSIONAIS(12 POR LADO)COM GABINETE EM MADEIRA Prensada, tratada (COMPENSADO NAVAL, MDF) OU MATERIAIS COMPOSTOS(FIBERGLASS, PLÁSTICOS INJETADOS DE ALTA RESISTÊNCIA), PINTADOS COM TINTAS RESISTENTES AS INTEMPÉRIES CLIMÁTICAS, PARA SUB WOOFER CONTENDO CADA 01 ALT FALANTE SUB WOOFER DE 18,COM ALTOS FALANTES DE ALTA PERFORMANCE COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 1200 WATTS RMS, TOTAL 02 CONECTORES PARA PAINEL FEMEA DE 04 POLOS, DE METAL E OU TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA PARA O SISTEMA ACIMA, CONTENDO NO MÍNIMO 06 AMPLIFICADORES ESTÉREO PARA SUBGRAVES COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 8000 WATTS RMS COM CARGA DE 4KW/H,CLASSE AB, VARIÁVEL H, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS-06 AMPLIFICADORES ESTÉREO PARA MÉDIO-GRAVES COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 5000 WATTS RMS.COM CARGA DE 2KW/H,CLASSE AB,COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS-04 AMPLIFICADORES ESTÉREO PARA MÉDIAS-ALTAS COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 4000 WATTS RMS, COM CARGA DE 1,5KW/H,CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS, MEDAS CONSOLES DE MIXAGEM, PERIFÉRICOS E PROCESSADORES 1.2 SISTEMA DE MONITOR E EQUIPAMENTOS DE PALCO.1.3- M08 CAIXAS ACÚSTICAS MODELO EV OUSM 400 MONITORES PROFISSIONAIS.(INCLUSO TRANSPORTE OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).</p>	DIÁRIA	5



EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE MÉDIO PORTE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE MÉDIO PORTE: PA 24 LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL MÉDIO PORTE, CONTENTO 01 MESA DE SOM DE NO MÍNIMO 32 CANAIS MASTERES, 06 CAIXAS SUB- MASTERES,POR PA, 02 MASTERES, EQUALIZADOR GRÁFICO ESTÉREO 1/3/8 "O" \- 6 CONSTANTE 08 CANAIS DE GATES DBX, KLARK, BSS OU SIMILAR, SISTEMA DE P.A. COM 04 VIAS ATIVAS COMPOSTAS DE 08 ALTOFALANTES DE 18' 700 WATT'S RMS GRAVES, 06 CAIXAS DE-03 VIAS POR PA, PARA MÉDIOS E ALTAS FREQUÊNCIA DE SENSIBILIDADE ACIMA DE 110 DB W/M POR CANAL, 02 AMPLIFICADORES DE 4000W RMS 02 OHMS, 02 AMPLIFICADORES DE 2000W RMS, 06 040HMS 02 AMPLIFICADORES DE 1000W RMS04 OHMS, SIDE-FILL ESTÉREO, ATIVO DE 3 OU 4 VIAS, 6 SPOTS MONITORES C/2 VIAS PASSIVAS C/SENSIBILIDADE ACIMA DE 100 DB/M COM ALTO-FALANTES DE 15", 02 MICROFONES SM 58 SEM FIO, 06 MICROFONES DINÂMICOS P1 VOZ SM 58 , KIT DE 08 MICROFONES ESPECÍFICOS PARA BATERIA ACÚSTICA COM 03 MICROFONES COMPENSADORES , KIT DE 5 MICROFONES ESPECÍFICOS PARA PERCUSSÃO, TAPE-DECK DUPLO, CD PLAYER, MD, 08 DIRECT BOX, SISTEMA DE AC COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO SOLICITADO COM PROTEÇÃO EMBORRACHADO, COM TENSÃO DE 220 E 110V, ATERRAMENTO COM VARA DE COBRE DE 1,5 METROS.	DIÁRIA	15
EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE PEQUENO PORTE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE PEQUENO PORTE: LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM COMPOSTA DE 01 MESA DE SOM DE 16 CANAIS MÁSTER. EQUALIZADOR GRÁFICO ESTÉREO1/3/8 "Q" CONSTANTE. 04 CANAIS DE GATES. SISTEMA DE PA COM 03 VIAS ATIVAS COMPOSTAS DE 04 CAIXAS ACÚSTICAS SUBGRAVES, 04 CAIXAS ACÚSTICAS MÉDIOS, 01 AMPLIFICADOR DE 4000 W RMS 02 OHMS. 01 AMPLIFICADOR DE 3200 W RMS 02 OHMS. 01 AMPLIFICADOR DE 1200 W RMS. 02 MONITORES 800 WATSS PASSIVO. 01 AMPLIFICADOR DE 3200 W RMS, 01 MICROFONE SEM FIO, 03 MICROFONES DINÂMICOS PARA VOZ, 04 PEDESTALS, CD PLAYER. 08 DIRECT BOX SISTEMA DE AC COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS SOLICITADOS COM PROTEÇÃO EMBORRACHADO, COM TENSÃO DE 220 E 110V. ATERRAMENTO COM VARA DE COBRE DE 1.5 METROS. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DIÁRIA	15
GERADOR DE 260 KVA GERADOR 260KVA: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GERADORES DE 260 KVA, SILENCIADO ATÉ 85DB, INSTALADO SOBRE CAMINHÃO, COM REGULADOR DE TENSÃO E FREQUÊNCIA (VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO, FREQUENCÍMETRO, COMANDADOS) DISJUNTOR GERAL TRIPOLAR, NA TENSÃO DE 220 VOLTS, ABASTECIDO, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DIÁRIA	10
GERADOR DE ENERGIA 180 KVA GERADOR DE ENERGIA: LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA SILENCIADO, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 180 KVA, INSTALADO SOBRE SISTEMA MÓVEL, ABASTECIDO, ACOMPANHADO DE PROFISSIONAL TÉCNICO, EXTINTORES DE INCÊNDIO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS, INCLUINDO TODAS AS DESPESAS DE HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE, PARA FUNCIONAR DURANTE 12 (DOZE) HORAS POR DIA.	DIÁRIA	10
GRUPO ARTÍSTICO REGIONAL DE RENOME ESTADUAL GRUPO ARTÍSTICO REGIONAL DE RENOME ESTADUAL: CONTRATAÇÃO DE GRUPO ARTÍSTICO DE RENOME ESTADUAL DE GRANDE PORTE DAS DIVERSAS LINGUAGENS (TEATRO,DANÇA, CIRCO, CULTURA POPULAR E HUMORÍSTICA) PARA APRESENTAÇÃO EM PRAÇA PUBLICAS OU REPARTIÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA.	SERVIÇO	10

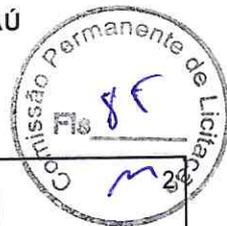


LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE BANHEIRO QUÍMICO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SANITÁRIOS QUÍMICOS PORTÁTEIS, FEMININOS E MASCULINOS, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE COMPRIMENTO 1,15M X LARGURA 1,20M X ALTURA 2,30M, COM CAIA DE DEJETOS E ASSENTO SANITÁRIO (FEMININO) E MICTÓRIO (MASCULINO), PONTO DE VENTILAÇÃO, TRINCO NA PORTA COM TRAVA INTERNA E INDICAÇÃO LIVRE/OCUPADO NA PARTE EXTERNA, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO E APOIO PARA OBJETOS, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COM TRANSPORTE DOS BANHEIROS ATÉ O LOCAL DO EVENTO E SUA RETIRADA NO TÉRMINO, RETIRADA DIÁRIA DE DEJETOS E HIGIENIZAÇÃO INTERNA E EXTERNA DURANTE O PERÍODO DO EVENTO.	DIÁRIA	150
LOCAÇÃO DE GRID: COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA DE GRID EM Q30 OU SIMILAR LOCAÇÃO DE GRID: LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA DE GRID EM Q30 OU SIMILAR, PARA SUSTENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO E EFEITOS DIVERSOS, MONTADO EM CIMA DE PALCO, TAMANHO 10.0M X 8.0M X 5.0 M DE ALTURA REGULÁVEIS, 04 OU 06 COLUNAS E 03 IGAS, EXTINTORES DE INCÊNDIO.	DIÁRIA	10
PALCO DE GRANDE PORTE MEDINDO NO MÍNIMO 14M LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE: LOCAÇÃO DE UM PALCO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO COBERTO, MEDINDO NO MÍNIMO 14M DE FRENTE POR OM DE FUNDO DE ÁREA COBERTA DE BOCA, COM NO MÍNIMO 1,5M DE ALTURA DO CHÃO AO PISO E PÉ DIREITO COM 6M, ESTRUTURA PARA PA LINÉ EM ALUMÍNIO Q30 DE 2M DE LARGURA POR 8M DE ALTURA, COM ÁREAS DE BACK STAGE NAS DUAS LATERAIS MEDINDO 5MX5M COBERTA EM LONA NIGTH & DAY BRANCA, PISO EM ESTRUTURA METÁLICA MEDINDO, REVESTIDO EM COMPENSADO DE 15MM ACARPETADO, NA COR GRAFITE, DUAS ESCADAS, COM FECHAMENTO COMPLETO EM TORNO DO PALCO EM PAINEL DE 3X2 ESTRUTURA EM METALOM, REVESTIDO EM MADEIRA.	DIÁRIA	5
PALCO DE PEQUENO PORTE MEDINDO 08X08M LOCAÇÃO DE PALCO DE PEQUENO PORTE: SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO PEQUENO MEDINDO 08X08M, COM AS ESPECIFICVAÇOES MÍNIMAS: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MEDINDO 08 METROS DE FRENTE X 08 METROS DE PROFUNDIDADE, COM COBERTURAS EM BOX TRUSS DE DURO ALUMÍNIO, PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METALICA COM COMPENSADO DE 20MM NA COR PRETA, ALTURA DO SOLO DE NO MÍNIMO 1,20M, MESAS DE PA E MONITOR, MEDINDO NO MÍNIMO 4X4M TIPO TENDA CADA COM ESCADA DE ACESSO.	DIÁRIA	10
PALCO MÉDIO PORTE MEDINDO 12M X 10M LOCAÇÃO DE PALCO MÉDIO PORTE 12M X 10M: PALCO TETO ESTILO DUAS ÁGUAS, ESTRUTURA ALUMÍNIO Q50, MÍNIMO DE 2M DE ALTURA DO CHÃO AO PISO DO PALCO, PISO COM ANDAIMES DE FERRO, EM CHAPA DE MADEIRA DE NO MÍNIMO DE 2M DE ALTURA DO CHÃO AO PISO DO PALCO, PISO COM ANDAIMES DE FERRO, EM CHAPA DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 20MM (TAMANHO CORRESPONDENTE COM A COBERTURA), COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR ATÉ 200KG/M2, COBERTURA EM LONA, AUTO EXTINGUIVEL/ANTI- CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), DEVERÃO AINDA, ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO SENDO ACEITOS MATERIAIS RASGADOS, GUARDA-CORPO NOS LOCAIS SOLICITADOS COM ALTURA MÍNIMO DE 1,10M CONFORME NORMAS DA ABNT, ALTURA DO PISO AO TETO DE NO MÍNIMO 7M (PÉ DIREITO), DEVERÁ AINDA CONTER, ASA FLY DUPLA EM Q-50, COM ALTURA MÍNIMA DE 10M DO CHÃO, ÁREA DE SERVIÇO 4X4, 01 CAMARIM 4X4 CADA UME HAUSE MIX 4X4 (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DIÁRIA	10

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ**

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú

07.598.659/0001-30



PASSARELA EM T MEDINDO 2M POR 15M PASSARELA: LOCAÇÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PASSARELA EM T MEDINDO 2M POR 15M, MONTADA EM FERRO GALVANIZADO, E COMPENSADO DE 15MM FECHADA NAS LATERAIS ACARPETADA NA COR PRETA.	DIÁRIA	
PÓRTICO DE ENTRADA 10X5M MONTADA EM Q30 PÓRTICO: LOCAÇÃO DE PÓRTICO DE ENTRADA 10X5M MONTADA EM Q30 COM 10 METROS DE LARGURA POR 6 METROS DE ALTURA DE FORA A FORA.	DIÁRIA	15
SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA SERVIÇO DE DECORAÇÃO: SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA ONDE SERÃO REALIZADOS OS EVENTOS COM MATERIAIS ALTERNATIVOS E REGIONAIS, BANCADAS, LUMINÁRIAS, MALHAS, BALÕES E ARRANJOS DE FLORES.	SERVIÇO	20
SERVIÇO DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE, DIVULGAÇÃO EM CARRO DE SOM SERVIÇO DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE, DIVULGAÇÃO EM CARRO DE SOM.	HORA	100
STAND 3,0M X 2,0M STAND 3,0M X 2,0M: STAND COM ÁREA INTERNA MEDINDO 3,0M X 2,0M (6M:), COM PISO EM CARPETE (GRAFITE OU PRETO) APLICADO SOBRE PISO JÁ EXISTENTE, PAREDES EM PERFIS DE ALUMÍNIO COM FECHAMENTO (LATERAIS E FUNDO) DE PLACAS DE OBS (ORIENTE SH OND BAATUL) COM ALTURA DE 2,20M, TESTEIRA PARA IDENTIFICAÇÃO MEDINDO 1,0 M X 0,50M C COBERTO COM TELHA. CONTENDO DOIS BALCÕES DE 1,0RN X 0,5IN COM FECHAMENTO DE PLACAS DE OBS, CONTENDO PRATELEIRA INTERNA, PORTA DE CORRER E CHAVE. CONTENDO DOIS PONTOS ELÉTRICOS (TOMADA PADRÃO BRASILEIRO -TIPO N). CONTENDO TRÊS ARANDELAS DE ILUMINAÇÃO DIRECIONADA. CONTENDO BARREIRA DE PROTEÇÃO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, MEDINDO 0,7M X 0,5M, INSTALADO EM CIMA DO BALCÃO. CONTENDO UMA BANQUETA ALTA, TIPO "BISTRO	UNIDADE	10
TELÃO DE 200 POLEGADAS TELÃO : LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SISTEMA DE VÍDEO COMPOSTO DE 01 TELÃO DE 200 POLEGADAS , ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO EM ALUMÍNIO Q20, 01 (UM) PROJETO DE 5000 ANSILUMENS, COM TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA COM CÂMERA,DIGITAL,COM EQUIPAMENTOS DE TRANSMISSÃO.	DIÁRIA	10
TELÃO EM LED MEDINDO 4X2 TELÃO DE LED: LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SISTEMA DE TELÃO EM LED MEDINDO 4X2, ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO EM ALUMÍNIO	DIÁRIA	10
TENDA 5X5 TENDA 5X5: AS TENDAS DEVERÃO SER MONTADAS DE ACORDO COM O TAMANHO SOLICITADO, ATERRADAS E ADEQUADO AO EVENTO PROPOSTO. ESTRUTURA DE COBERTURA EM MODELO CHAPÉU DE BRUXA OU PIRAMIDAL, CONSTRUÍDA EM LONA PVC ANTI-CHAMAS COM PROTEÇÃO UV NA COR BRANCA. ESTRUTURA METÁLICA DE 1.1/2- P/18. PÉ DIREITO MÍNIMO 3.00M. MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE POR CONTA DO CONTRATADO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DIÁRIA	25
TOLDO 5X5 TOLDO: LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TOLDO MEDINDO 05 X 05 METROS MONTADOS EM FERRO GALVANIZADO E COBERTO EM LONA NIGH&DAY BRANCA,	DIÁRIA	7



8.2. ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

Descrição	Unid.	Quant	Valor Unit. R\$	Valor total R\$
TABLADO MEDINDO NO MÍNIMO 05 METROS DE FRENTE POR 05 METROS DE FUNDO	DIÁRIA	10	5.175,00	51.750,00
ARQUIBANCADA : LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ARQUIBANCADA 6 DEGRAUS	SERVIÇO	2	34.150,00	68.300,00
ATRAÇÃO DE DJ REGIONAL	SERVIÇO	10	3.450,00	34.500,00
ATRAÇÃO DE RENOME LOCAL DE MÉDIO PORTE	SERVIÇO	7	8.600,00	60.200,00
ATRAÇÃO DE RENOME LOCAL DE PEQUENO PORTE	SERVIÇO	15	6.125,00	91.875,00
ATRAÇÃO REGIONAL DE GRANDE PORTE COM RENOME ESTADUAL	SERVIÇO	3	60.125,00	180.375,00
ATRAÇÃO REGIONAL DE GRANDE PORTE DE RENOME NORTE/NORDESTE	SERVIÇO	2	83.000,00	166.000,00
ATRAÇÃO REGIONAL DE MÉDIO PORTE COM RENOME ESTADUAL	SERVIÇO	3	14.000,00	42.000,00
ATRAÇÃO REGIONAL DE MÉDIO PORTE DE RENOME NORTE/NORDESTE	SERVIÇO	2	19.375,00	38.750,00
ATRAÇÃO REGIONAL DE PEQUENO PORTE COM RENOME ESTADUAL	SERVIÇO	7	7.875,00	55.125,00
ATRAÇÃO REGIONAL DE PEQUENO PORTE DE RENOME NORTE/NORDESTE	SERVIÇO	5	8.150,00	40.750,00
BANHEIRO QUÍMICO PARA PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA FÍSICA	DIÁRIA	40	305,00	12.200,00
CERIMONIALISTA PROFISSIONAL	DIÁRIA	7	5.850,00	40.950,00
EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE COM 24 REFLETORES	DIÁRIA	7	19.300,00	135.100,00
EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE MÉDIO PORTE COM ATÉ 24 REFLETORES	DIÁRIA	10	15.150,00	151.500,00
EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE PEQUENO PORTE COM ATÉ 36 REFLETORES	DIÁRIA	15	8.800,00	132.000,00
EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE	DIÁRIA	5	35.300,00	176.500,00
EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE MÉDIO PORTE	DIÁRIA	15	11.375,00	170.625,00
EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE PEQUENO PORTE	DIÁRIA	15	3.600,00	54.000,00
GERADOR DE 260 KVA	DIÁRIA	10	4.600,00	46.000,00
GERADOR DE ENERGIA 180 KVA	DIÁRIA	10	3.450,00	34.500,00
GRUPO ARTÍSTICO REGIONAL DE RENOME ESTADUAL	SERVIÇO	10	6.525,00	65.250,00
LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO	DIÁRIA	150	548,75	82.312,50



LOCAÇÃO DE GRID: COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA DE GRID EM Q30 OU SIMILAR	DIÁRIA	10	1.725,00	17.250,00
PALCO DE GRANDE PORTE MEDINDO NO MINIMO 14M	DIÁRIA	5	24.400,00	122.000,00
PALCO DE PEQUENO PORTE MEDINDO 08X08M	DIÁRIA	10	12.375,00	123.750,00
PALCO MÉDIO PORTE MEDINDO 12M X 10M	DIÁRIA	10	16.825,00	168.250,00
PASSARELA EM T MEDINDO 2M POR 15M	DIÁRIA	2	7.550,00	15.100,00
PÓRTICO DE ENTRADA 10X5M MONTADA EM Q30	DIÁRIA	15	7.575,00	113.625,00
SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA	SERVIÇO	20	7.450,00	149.000,00
SERVIÇO DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE, DIVULGAÇÃO EM CARRO DE SOM	HORA	100	231,25	23.125,00
STAND 3,0M X 2,0M	UNIDADE	10	2.250,00	22.500,00
TELÃO DE 200 POLEGADAS	DIÁRIA	10	6.400,00	64.000,00
TELÃO EM LED MEDINDO 4X2	DIÁRIA	10	4.825,00	48.250,00
TENDA 5X5	DIÁRIA	25	581,25	14.531,25
TOLDO 5X5	DIÁRIA	7	672,50	4.707,50

O setor de compras competente após realização de pesquisas de preços com fornecedores por meio e-mail, banco de preço públicos praticados, sites, links da internet e coletas em loco constatou que o preço médio estimado global para esta contratação é de R\$ 2.816.651,25 (dois milhões oitocentos e dezesseis mil seiscentos e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos).

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A prestação dos serviços de organização, planejamento e execução de eventos, bem como a locação de infraestrutura com mobiliário adequado, não pode ser entregue de forma fracionada devido à sua natureza integrada e interdependente. Portanto, a entrega dos serviços deve ser imediata após a contratação, garantindo a eficiência e a qualidade na realização dos eventos e atividades culturais da Secretaria de Cultura do município.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Para alinhar a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento e execução de eventos para a Secretaria de Cultura de acordo com a Lei 14.133/2021, é necessário seguir alguns passos importantes:

1. Estudo Técnico Preliminar (ETP): Identificar a necessidade da contratação e avaliar a viabilidade técnica e econômica. O ETP deve incluir a descrição da necessidade, demonstração da previsão no Plano de Contratações Anual (PCA), requisitos da contratação, estimativas das quantidades, levantamento de mercado, estimativa do valor da contratação, descrição da solução como um todo, justificativas para o parcelamento ou não da contratação, e providências a serem adotadas pela Administração.
2. Plano de Contratações Anual (PCA): Incluir a contratação no PCA, detalhando a descrição do item, a classe/grupo, e o identificador da futura contratação.
3. Termo de Referência (TR): Elaborar o TR com especificações detalhadas dos serviços a serem contratados, prazo de vigência, alinhamento ao PCA, e outros requisitos específicos.
4. Edital de Licitação: Publicar o edital de licitação com todas as especificações e requisitos estabelecidos no TR e ETP.
5. Processo de Licitação: Realizar o processo de licitação conforme as normas estabelecidas pela Lei 14.133/2021, garantindo transparência e concorrência.
6. Contratação e Fiscalização: Assinar o contrato com a empresa vencedora e estabelecer mecanismos de fiscalização e gestão contratual para garantir o cumprimento dos termos e condições estabelecidos. Esses passos ajudam a garantir que a contratação seja feita de forma alinhada com a legislação vigente e que os serviços prestados atendam às necessidades da Secretaria de Cultura.



O cumprimento da Lei 14.133/2021 envolve diversas boas práticas para garantir transparência, eficiência e lisura nos processos de compras públicas. Aqui estão algumas práticas importantes :

1. **Transparência** : Garanta que todos os processos de aquisição sejam transparentes. Isso inclui publicar todas as informações relevantes , como avisos de licitação , critérios de avaliação e adjudicações de contratos , em tempo hábil.
2. **Conduta Ética** : Promover a conduta ética estabelecendo um código de ética e conduta para todos os funcionários envolvidos nos processos de aquisição. Isso ajuda a prevenir a corrupção e garante uma concorrência justa .
3. **Auditorias regulares** : Realizar auditorias regulares dos processos de aquisição para identificar e corrigir quaisquer irregularidades ou não conformidade com a lei.
4. **Treinamento e capacitação** : Fornecer programas contínuos de treinamento e capacitação para funcionários de compras para mantê - los atualizados sobre os regulamentos mais recentes e as melhores práticas.
5. **Uso da tecnologia** : aproveite a tecnologia para agilizar os processos de aquisição , aumentar a transparência e reduzir o risco de erro humano.
6. **Engajamento das partes interessadas** : envolva-se com as partes interessadas, incluindo fornecedores, contratados e o público, para coletar feedback e melhorar os processos de aquisição ..
7. **Monitoramento e Avaliação** : Monitorar e avaliar continuamente as atividades de aquisição para garantir que atendam aos objetivos da Lei 14.133/2021 e fazer os ajustes necessários .

Ao seguir essas boas práticas, as administrações públicas podem cumprir efetivamente a Lei 14.133/2021 e garantir que os processos de aquisição sejam conduzidos de forma justa, transparente e eficiente

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados esperados com a contratação de uma empresa especializada em organização, planejamento e execução de eventos para a Secretaria de Cultura são profundos e transformadores.

Busca-se elevar a qualidade dos eventos culturais, proporcionando experiências memoráveis que promovam a arte e a cultura locais.

Isso significa garantir que cada evento seja planejado meticulosamente, com logística eficiente, programação diversificada e acessibilidade para todos os públicos.

A contratação de uma empresa especializada na organização, planejamento e execução de eventos pode trazer diversos resultados pretendidos e esperados, como:

1. **Eficiência Operacional e Logística**
 - Planejamento Detalhado: Garantia de um cronograma bem estruturado, cobrindo desde a montagem até o encerramento do evento.
 - Coordenação Logística: Organização eficiente de transporte, hospedagem (se necessário), e controle de fluxo de pessoas.
 - Gestão de Fornecedores: Coordenação com fornecedores de catering, decoração, tecnologia audiovisual, segurança, etc., evitando atrasos e problemas de última hora.
 2. **Qualidade na Experiência do Público**
 - Experiência Imersiva e Positiva: Criação de uma atmosfera envolvente que promova a satisfação e o engajamento do público.
 - Atendimento ao Cliente: Equipes treinadas para fornecer suporte eficiente aos participantes durante o evento.
 3. **Impacto e Reputação da Marca**
 - Fortalecimento da Imagem da Marca: Um evento bem organizado reforça a percepção positiva da marca no mercado.
 - Engajamento e Networking: Criação de oportunidades para interação e networking entre participantes, parceiros e patrocinadores.
 4. **Resultados Financeiros e ROI (Retorno sobre Investimento)**
 - Otimização de Custos: Negociação eficiente com fornecedores para obter melhores preços e condições.
 - Aumento de Receita: Potencial para maximizar receitas através de patrocínios, vendas de ingressos e merchandising.
 - Medição de ROI: Relatórios detalhados sobre desempenho do evento, incluindo métricas como satisfação do participante, alcance de mídia e retorno financeiro.
 5. **Cumprimento de Objetivos Estratégicos**
 - Alinhamento com Metas Organizacionais: O evento contribui para metas como lançamento de produto, engajamento com clientes, fortalecimento de marca ou capacitação interna.
 - Entrega de Conteúdo Relevante: Garantia de que palestras, workshops ou apresentações sejam impactantes e alinhadas com os objetivos do evento.
 6. **Mitigação de Riscos e Gestão de Crises**
 - Prevenção de Problemas: Planejamento de contingências para emergências, como falhas técnicas, questões climáticas ou incidentes de segurança.
 - Resposta Rápida a Crises: Equipe preparada para gerenciar crises com agilidade, minimizando impactos negativos.
- Além disso, espera-se impulsionar a economia criativa, fomentando oportunidades para artistas, produtores e profissionais do setor cultural.



A contratação adequada pode resultar em maior engajamento da comunidade, fortalecimento da identidade cultural e promoção do turismo cultural na região.

Cumprindo rigorosamente a Lei 14.133/2021, asseguramos transparência e eficiência no uso dos recursos públicos, reforçando a confiança da população nas iniciativas governamentais.

Outro objetivo é inovar na forma como os eventos são concebidos, incorporando novas tecnologias e formatos que atraiam diferentes públicos.

Isso pode incluir desde eventos híbridos, combinando experiências presenciais e virtuais, até a utilização de plataformas interativas para maior participação do público.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Ao contratar uma empresa para a organização, planejamento e execução de eventos, é essencial considerar os possíveis impactos ambientais e implementar medidas de prevenção para minimizá-los. Aqui estão os principais pontos:

Possíveis Impactos Ambientais:

1. Geração de resíduos sólidos:

- Copos descartáveis, garrafas plásticas, panfletos, decorações e restos de alimentos.

2. Consumo de energia e água:

- Iluminação, som, ar-condicionado e banheiros.

3. Poluição do ar e sonora:

- Emissão de gases de transporte de convidados e equipamentos, além de ruído elevado.

4. Impacto em áreas naturais:

- Degradação do solo e vegetação, especialmente em eventos ao ar livre.

5. Desperdício de alimentos:

- Excesso de comida que não é consumida.

Medidas de Prevenção:

1. Gestão de resíduos:

- Utilizar materiais recicláveis e biodegradáveis.
- Implementar coleta seletiva no evento.
- Parcerias com cooperativas de reciclagem.

2. Eficiência no uso de recursos:

- Uso de iluminação LED e equipamentos de baixo consumo energético.
- Banheiros com descargas de baixo consumo de água.

3. Transporte sustentável:

- Incentivar o uso de transporte coletivo ou compartilhado.
- Disponibilizar bicicletários e promover caronas.

4. Controle de poluição sonora:

- Limitar o volume do som e o horário do evento.
- Utilizar equipamentos de som modernos que minimizam a dispersão sonora.

5. Fornecimento consciente:

- Contratar fornecedores locais para reduzir a pegada de carbono.
- Utilizar alimentos orgânicos e frescos para o catering.

6. Educação e conscientização:

- Informar os participantes sobre as práticas sustentáveis do evento.
- Incentivar comportamentos responsáveis, como o descarte correto de resíduos.

7. Compensação ambiental:

- Realizar o plantio de árvores para compensar as emissões de carbono.
- Investir em créditos de carbono.

Considerações na Contratação:

- Verificar se a empresa contratada possui políticas ambientais e certificações, como ISO 14001.
- Avaliar o histórico da empresa em eventos sustentáveis.
- Solicitar um plano de gestão ambiental específico para o evento.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

O objeto em questão não é correlato e nem interdependente. A clareza na definição de relações entre objetos é fundamental.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Para a administração celebrar um contrato com uma empresa especializada na prestação de serviços de



organização, planejamento e execução de eventos, algumas providências importantes devem ser adotadas para garantir a legalidade, eficiência e eficácia do processo. Aqui estão as principais etapas:

1. Planejamento e Levantamento de Necessidades

- Definir claramente o escopo do evento: objetivos, público-alvo, local, data, e expectativas de resultado.
- Identificar os serviços necessários, como locação de espaço, decoração, catering, som, luz, segurança e apoio logístico.
- Estabelecer o orçamento disponível para o evento.

2. Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico

- Descrever detalhadamente as especificações do serviço, incluindo quantidade, qualidade e prazos.
- Definir os critérios de habilitação e julgamento das propostas.
- Indicar as condições de execução e de pagamento.
- Estabelecer as obrigações da contratada e da contratante.

3. Processo de Licitação (Caso de Órgãos Públicos)

- Definir a modalidade de licitação adequada (Concorrência, Pregão Eletrônico, Carta Convite, etc.).
- Publicar o edital de licitação, conforme as normas vigentes.
- Realizar a sessão pública de recebimento e julgamento das propostas.
- Adjudicar o objeto e homologar o resultado do certame.

4. Análise e Seleção da Empresa

- Verificar a documentação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica da empresa vencedora.
- Avaliar a qualificação técnica e a capacidade operacional da empresa.
- Conferir a regularidade fiscal e previdenciária (Certidões Negativas).

5. Elaboração e Celebração do Contrato

- Redigir o contrato com base no termo de referência e na proposta vencedora.
- Incluir cláusulas obrigatórias: objeto, preço, forma de pagamento, prazos, garantias, penalidades, rescisão, entre outras.
- Submeter o contrato à análise jurídica para garantir conformidade com a legislação.
- Assinar o contrato pelas partes envolvidas.

6. Fiscalização e Gestão do Contrato

- Designar um gestor do contrato para acompanhar a execução dos serviços.
- Monitorar o cumprimento dos prazos, qualidade dos serviços prestados e conformidade com o contrato.
- Realizar o pagamento conforme as entregas e condições estabelecidas no contrato.

7. Encerramento do Contrato

- Verificar a entrega final de todos os serviços e produtos contratados.
- Realizar a avaliação do cumprimento do contrato e da qualidade do evento.
- Formalizar o termo de encerramento do contrato.

Essas providências ajudam a garantir transparência, legalidade e qualidade na contratação de serviços de eventos, evitando problemas jurídicos e financeiros.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento e execução de eventos, incluindo a locação de infraestrutura com mobiliário adequado, para atender as demandas da Secretaria de Cultura do município, é uma medida viável e adequada de acordo com a Lei 14.133 de licitações.

A contratação pode ser altamente viável, dependendo na análise de viabilidade:

1. Custo-benefício

- Eficiência Operacional: Empresas especializadas possuem experiência e infraestrutura que garantem economia de tempo e recursos. Elas têm fornecedores confiáveis e sabem negociar melhores preços.
- Controle Orçamentário: Podem ajudar a manter o evento dentro do orçamento, evitando gastos inesperados.

2. Qualidade e Profissionalismo

- Execução Impecável: A expertise reduz riscos de falhas na logística, som, iluminação e outros detalhes essenciais.
- Experiência do Cliente: Profissionais especializados proporcionam uma experiência mais agradável aos participantes, o que pode impactar positivamente a imagem da empresa contratante.

3. Foco no Core Business

- Ao terceirizar a organização do evento, a empresa pode focar nas suas atividades principais, sem desviar a equipe interna para tarefas fora de sua expertise.

4. Escalabilidade e Flexibilidade

- Empresas de eventos têm capacidade para lidar com demandas variadas, desde pequenos eventos corporativos até grandes conferências, com flexibilidade para adaptar-se às necessidades específicas do cliente.



5. Análise de Riscos e Conformidade Legal

• Empresas especializadas estão atualizadas com as normas legais e de segurança, reduzindo riscos de problemas jurídicos.

6. Cenários onde a contratação é altamente viável

- Eventos Corporativos de Grande Porte: Como congressos, convenções e lançamentos de produtos.
- Eventos Complexos: Que envolvem múltiplos fornecedores e logística complexa.
- Eventos de Alta Visibilidade: Onde a imagem da empresa precisa ser preservada com alto nível de qualidade e organização.

7. Cenários onde a contratação pode não ser viável

- Eventos Internos Simples: Como reuniões de equipe ou pequenos treinamentos, onde a complexidade é baixa.
- Orçamento Extremamente Limitado: Caso não haja verba suficiente para cobrir os custos da terceirização.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após a análise detalhada das necessidades do evento e das capacidades internas da organização, conclui-se que a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento e execução de eventos é altamente recomendável.

Essa decisão baseia-se nos seguintes pontos:

1. Expertise e Experiência: Empresas especializadas possuem conhecimento técnico e experiência prática na coordenação de todos os aspectos de um evento, garantindo um planejamento eficaz e execução impecável.
2. Eficiência Operacional: A terceirização desse serviço permite que a equipe interna foque em suas atividades principais, aumentando a produtividade e reduzindo o estresse organizacional.
3. Otimização de Recursos: O acesso a fornecedores confiáveis e negociações mais favoráveis permite uma melhor alocação de recursos financeiros e materiais.
4. Gestão de Riscos: Profissionais especializados estão preparados para gerenciar imprevistos e minimizar possíveis riscos, assegurando a continuidade e o sucesso do evento.

Portanto, recomenda-se a contratação de uma empresa com sólida reputação e histórico de sucesso em eventos semelhantes, para garantir a excelência na realização do evento planejado. Essa escolha não só otimiza processos como também eleva a qualidade da experiência proporcionada aos participantes.

Santana do Acaraú-CE, 19 de Fevereiro de 2025.

Maria Daniele de Oliveira

Maria Daniele de Oliveira
Equipe de Planejamento
PORTARIA Nº 020/2025

Ligia Santos de Menezes

Ligia Santos de Menezes
Equipe de Planejamento
PORTARIA Nº 020/2025

Erica Maria Goreti de Lima

Erica Maria Goreti de Lima
Equipe de Planejamento
PORTARIA Nº 020/2025

David Willis Carneiro Marques

David Willis Carneiro Marques
Equipe de Planejamento
PORTARIA Nº 020/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAU

<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmsantanadoacarau/etp>

CHAVE: ba7609ee5789cc4dff171045a693a65f

