

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ETP.25.01.02.0CB-02 --DATA: 02/01/2025.	
Categoria:	SERVIÇO

### 1. PROBLEMA RESUMIDO

Problema de falta de equipamentos adequados para atender a demanda de impressão das diversas secretarias do município, prejudicando a eficiência e produtividade dos funcionários. A locação de impressoras multifuncionais é necessária para suprir essa necessidade de forma mais eficiente e econômica.

### 2. CLASSIFICAÇÃO DA PRETENSA PUBLICAÇÃO

Esta demanda trata-se de Contratação de Empresa que presta Serviços de Locação de Impressora Multifuncional para atender as demandas de diversas secretarias do Município de Santana do Acaraú/CE.

O objeto da presente contratação se enquadra como bem comum e usual pois enquadra-se na classificação do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133, de 2021, isto é, são "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".

O presente Estudo Técnico Preliminar está fundamentado nos ditames da Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal Nº 071202/2023.

UNIDADE REQUISITANTE: Controladoria Geral do Município; Secretaria Municipal de Gestão; Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria do Trabalho e da Assistência Social; Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Município de Santana do Acaraú/CE necessita de equipamentos de impressão, digitalização, cópia e envio de documentos (multifuncionais) para atender às demandas administrativas das diversas secretarias e órgãos municipais. Essa necessidade decorre da importância de garantir a eficiência e a continuidade das atividades administrativas, que dependem de serviços de reprodução e gerenciamento de documentos para o cumprimento de suas atribuições legais e prestação de serviços à população.

A locação de impressoras multifuncionais se faz necessária, pois permite a atualização constante dos equipamentos, suporte técnico especializado, manutenção preventiva e corretiva, além de possibilitar um maior controle dos custos relacionados ao uso desses equipamentos, promovendo economia e eficiência operacional.

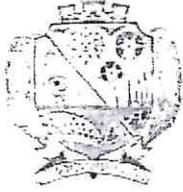
A locação de equipamentos multifuncionais apresenta-se como uma solução viável e estratégica, considerando os seguintes fatores:

- Custo-Benefício: A locação permite evitar gastos elevados com aquisição de equipamentos, além de incluir manutenção preventiva e corretiva no contrato, eliminando despesas imprevistas e otimizando recursos públicos.
- Eficiência Operacional: Com equipamentos modernos e alinhados às necessidades específicas das secretarias, é possível melhorar a qualidade e a agilidade dos serviços prestados, garantindo continuidade nas atividades administrativas.
- Suporte Técnico e Atualização Tecnológica: A locação oferece suporte técnico especializado e equipamentos atualizados, reduzindo o tempo de inatividade por problemas técnicos e garantindo maior confiabilidade.
- Sustentabilidade e Controle: A locação permite o controle do consumo de papel e toner, promovendo práticas mais sustentáveis e a utilização racional de recursos.

Dessa forma, a locação de impressoras multifuncionais é a solução mais adequada para atender às demandas das secretarias municipais, possibilitando a melhoria dos serviços administrativos e o cumprimento eficiente das obrigações legais e institucionais do Município de Santana do Acaraú/CE.

### 4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação dos serviços em tela está prevista no plano de contratação anual de 2025, para atender as necessidades de diversas Secretarias do município de Santana do Acaraú/CE, conforme determina a nova Lei de Licitações 14.133.



Esta contratação visa garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados à comunidade.

## 5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

A execução dos serviços objeto da futura contratação deverá ser realizada, em regra, diretamente pela contratada, por intermédio de equipe técnica de profissionais com formações técnicas adequadas e experiências anteriores na execução de serviços técnicos semelhantes, observadas rigorosamente as especificações, prazos e condições contidas no Termo de Referência.

Prazo para recebimento dos serviços, bem como critérios de pagamento serão detalhados no Termo de Referência.

Os presentes requisitos de contratação foram elencados levando-se em consideração as peculiaridades do serviço a ser prestado.

Trata-se de serviço continuado.

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

Em síntese, a contratada deverá obedecer às regras estabelecidas no edital de licitação, termo de referência, contrato e proposta, bem como os seus respectivos documentos complementares, conforme o caso.

Procedimentos e rotinas de execução serão detalhados no Termo de Referência.

A empresa contratada deverá dispor de uma equipe técnica multidisciplinar, composta por especialistas em direito público, governança, gestão de contratações públicas e análise de dados, com experiência comprovada em projetos semelhantes.

A escolha da empresa será realizada mediante processo licitatório, conforme as normas da Lei 14.133/2021, com foco na comprovação de capacidade técnica e na proposta metodológica para a execução dos serviços.

A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Ademais, a contratação do referido serviço deverá obedecer aos seguintes requisitos e prestar os respectivos serviços:

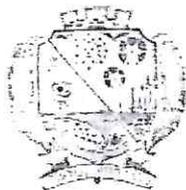
- Os referidos serviços deverão ser prestados na cidade de Santana do Acaraú/CE, conforme solicitação da prefeitura municipal, em dias úteis, e em casos excepcionais de acordo com a administração;
- As atividades do contratado deverão ser executadas em ambientes físicos determinados pela prefeitura municipal, a qual disponibilizara equipamentos de informática devidamente compatíveis com a desenvoltura dos serviços a serem executados, determinando o comparecimento de profissional, em turnos que se fizerem necessários, bem como a orientação técnica aos servidores da prefeitura municipal;
- A prestação de serviços poderá ser executada também à distância, através de e-mail, telefone, fax e outros meios/software de acesso remoto, de modo que não fiquem prejudicados os serviços objeto deste termo de referência, em local devidamente estabelecido pela contratante, inclusive a sede da contratada.

### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos de contratação necessários para que uma empresa forneça serviço de locação de impressora multifuncional no município de Santana do Acaraú devem atender a critérios administrativos, técnicos e legais.

Abaixo estão os principais requisitos que podem ser estabelecidos:  
Requisitos Legais e Regulatórios

Registro Legal:  
Estar devidamente registrada como pessoa jurídica (CNPJ ativo).  
Certidão de regularidade com a Receita Federal, estadual e municipal.



Certidões Negativas:  
Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).  
Certidão negativa de débitos tributários e previdenciários.

Autorização para Operar:  
Atividades relacionadas à locação de equipamentos devem estar incluídas no objeto social da empresa.

Licitações Públicas (se aplicável):  
Atender aos requisitos previstos na Lei nº 14.133/2021, para contratos com órgãos públicos.  
Capacitação Técnica

Experiência Comprovada:  
Apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por clientes anteriores, comprovando a prestação de serviços semelhantes.

Equipe Especializada:  
Disponibilidade de técnicos treinados para instalação, manutenção preventiva e corretiva.

Infraestrutura Operacional:  
Base física para armazenar equipamentos e realizar manutenções.  
Requisitos Operacionais

Portfólio de Equipamentos:  
Disponibilidade de modelos atualizados de impressoras multifuncionais que atendam às especificações técnicas do cliente.

Manutenção e Suporte:  
Garantia de manutenção preventiva e corretiva.  
Disponibilidade de suporte técnico presencial ou remoto.

Logística:  
Capacidade de transporte, entrega, instalação e retirada dos equipamentos no local designado por cada secretaria.  
Fornecimento de Suprimentos

Consumíveis Inclusos:  
Garantia de fornecimento de toners, cartuchos e demais consumíveis.

Gestão de Estoque:  
Capacidade de monitorar e repor suprimentos automaticamente ou mediante solicitação.  
Requisitos de Tecnologia e Segurança

Soluções de Gestão:  
Fornecer softwares para monitoramento de uso, controle de custos e relatórios.

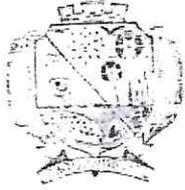
Segurança de Dados:  
Certificação e conformidade com protocolos de segurança de TI (ex.: GDPR, LGPD).

Atualizações:  
Garantir compatibilidade com tecnologias emergentes e atualizações periódicas.

#### JUSTIFICATIVAS PARA NÃO EXCLUSIVIDADE PARTICIPAÇÃO DE ME E EPP

Justifica-se a não realização de exclusividade e de cotas reservadas no presente certame, qual seja, para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte pelo fato de que, a exclusividade apesar dos itens que forem estimados, abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e dos itens que estiverem estimados acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serem separados por cotas, poderá representar prejuízos ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado de acordo com os seguintes motivos:

- Tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não tem se mostrado vantajoso para a administração pública municipal, principalmente em municípios e órgãos de pequeno e médio porte. Posto que é comum em licitações para bens divisíveis que em havendo cotas, que se verifique a cotação com preços diferentes para os mesmos itens licitados em cotas diferentes;
- Há casos em que os preços são divergentes cotados por empresas diferentes, de categorias tributárias diferentes,



ou mesmo optantes pelo simples nacional, mas de tipos societários diferentes e há casos em que a diferença de valores cotados ocorre até para mesma empresa, sendo esta ME ou EPP, quando participa dos dois lotes ou itens em cotas diferentes;  
Saliente-se que tais situações podem representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, causando atrasos processuais para as adequações de preços, assim como o transtorno de ter que se lidar com dois valores distintos para o mesmo item ou lote, muitas vezes frustrando-se licitações ou contratações, por atrasos em entregas de itens ou mesmo rescisões contratuais, além da Administração não ter suas necessidades atendidas a contento;

Outro fator importante é a garantia nos editais de licitação do Município de Santana do Acaraú, do cumprimento das normas contidas nos Art's. 42 a 45 da Lei nº 123/2006 e suas alterações, especificamente no que pertine a garantia da apresentação da regularidade fiscal apenas para a assinatura do contrato e na ocorrência do empate ficto previsto nos Art's 44 e 45 da referida norma legal;  
Não se desconhece que a razão de ser da norma é promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica (artigo 47 da LC no 123/06).

Contudo, esta disposição deve ser interpretada à luz da Constituição Federal, da Lei no 14.133/2021 (que estabelece normas gerais sobre licitações). A Constituição Federal prevê expressamente que no processo licitatório deve ser assegurada igualdade de condições a todos os concorrentes, ao passo que a Lei de Licitações dispõe que este se destina a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável;

O que se observa é que a Lei Complementar 123/2006 visa ampliar a participação das ME/EPP nas licitações, mas não elevar a hipossuficiência econômica das mesmas acima do interesse público.  
Dessa forma, é importante sopesar princípios pertinentes ao presente certame como o da competitividade, da economicidade e da eficiência, buscando-se a "proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública", conforme é vislumbrado no artigo 11º da Lei n. 14.133/2021.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atendimento ao inciso V, do §1º, art. 18 da Lei 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com objetivo de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração, sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência, com análise em contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas através do site Licitações | TCE Ceará, tudo com o objetivo de identificar a existência de metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

A demanda do Município de Santana do Acaraú por Empresa que presta Serviços de Locação de Impressora Multifuncional pode ser atendida por diferentes soluções disponíveis no mercado.

Cada uma dessas opções tem características específicas, com vantagens e desvantagens que precisam ser avaliadas para garantir a escolha mais adequada.

Modalidades de Contratação:

### 1. Licitação Pública

Pregão Eletrônico: É a modalidade mais comum para contratação de bens e serviços no setor público, especialmente para locação de equipamentos. Oferece maior competitividade e transparência.  
Registro de Preços: Ideal para contratos de locação com fornecimento contínuo de suprimentos, permitindo ao município realizar contratações conforme a necessidade.

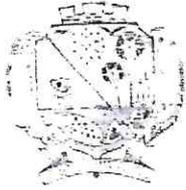
### 2. Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação

Dispensa: Pode ser utilizada em casos de emergência ou quando o valor da contratação for inferior ao limite permitido por lei.  
Inexigibilidade: Aplicável se houver fornecedor exclusivo, mas deve ser justificada.

Soluções Oferecidas no Mercado:

### Solução 1. Locação de Impressoras Multifuncionais

Inclusão de Suprimentos: Toners, cartuchos, peças e manutenção corretiva e preventiva.  
Tecnologia Avançada: Impressoras com recursos de digitalização, impressão em rede, segurança de dados e gerenciamento remoto.  
Gestão de Impressão: Softwares para monitorar o uso e gerar relatórios detalhados, otimizando os custos.  
Vantagens:



**Custo Controlado:** Inclui manutenção, suprimentos e suporte técnico no valor do contrato, evitando despesas imprevistas.

**Flexibilidade Contratual:** Permite ajustar o número de equipamentos conforme a necessidade.

**Atualização Tecnológica:** Equipamentos atualizados, garantindo eficiência e compatibilidade com no-vas tecnologias.

**Gestão Simples:** Fornecedora é responsável pela manutenção e reposição de peças, reduzindo a carga de trabalho do município.

**Agilidade no Atendimento:** Garantia de substituição rápida em caso de falha dos equipamentos.

**Desvantagens:**

**Dependência do Fornecedor:** Qualidade do serviço depende diretamente da eficiência da empresa contratada.

**Possível Subutilização:** Se o contrato não for bem dimensionado, equipamentos podem ser subutilizados, gerando custo desnecessário.

**Contratos de Longo Prazo:** Pode limitar a flexibilidade para trocar de fornecedor ou atualizar o parque tecnológico antes do término do contrato.

**Solução 2. Serviços Gerenciados de Impressão (MPS - Managed Print Services)**

Além da locação, inclui a análise das necessidades do município, configuração personalizada e otimização do parque de impressão.

Suporte técnico contínuo e gestão integrada de consumíveis.

**Vantagens:**

**Otimização de Recursos:** Análise detalhada do uso para alocar recursos de forma eficiente, reduzindo desperdícios.

**Gestão Integrada:** Relatórios detalhados e monitoramento contínuo para melhor controle de custos.

**Sustentabilidade:** Reduz o consumo de papel e energia por meio de soluções otimizadas.

**Suporte Proativo:** Manutenção preventiva baseada em monitoramento remoto.

**Desvantagens:**

**Custo Inicial Elevado:** Pode ser mais caro no início, devido à análise e implementação.

**Complexidade na Transição:** Demanda integração com os processos existentes, o que pode ser desafiador inicialmente.

**Dependência de Software:** Problemas no sistema de gerenciamento podem impactar as operações.

**Solução 3. Locação com Opção de Compra**

Contratos que permitem a aquisição das impressoras ao final do período de locação, caso o município identifique a necessidade de permanência dos equipamentos.

**Vantagens:**

**Investimento Progressivo:** Equipamentos podem ser adquiridos ao final do contrato, reduzindo custos a longo prazo.

**Flexibilidade para Compra:** Ideal para casos em que o município deseja manter os equipamentos após o contrato.

**Planejamento Orçamentário:** Permite prever custos de aquisição ao término da locação.

**Desvantagens:**

**Custos Elevados:** No longo prazo, pode ser mais caro do que uma locação tradicional.

**Equipamentos Defasados:** Ao optar pela compra, o município pode adquirir equipamentos tecnologicamente ultrapassados.

**Manutenção Pós-Compra:** Após a compra, o município assume os custos de manutenção e suporte.

**Solução 4. Contratos por Demanda**

Empresas que oferecem locação por volume de impressões, ideal para municípios que precisam de flexibilidade no uso.

**Vantagens:**

**Pagamentos Variáveis:** Custo ajustado ao uso real, evitando despesas desnecessárias em períodos de baixa demanda.

**Flexibilidade Operacional:** Ideal para municípios com sazonalidade no volume de impressões.

**Escalabilidade:** Fácil de ajustar a demanda em caso de eventos ou necessidades pontuais.

**Desvantagens:**

**Complexidade de Gestão:** Necessidade de monitoramento constante para evitar excedentes no volume contratado.

**Custos Adicionais:** Volume excedente pode gerar custos mais altos.

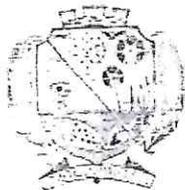
**Equipamentos Compartilhados:** Pode resultar em lentidão ou indisponibilidade caso as impressoras sejam sobrecarregadas.

Desta forma, a solução mais viável para o objeto em comento é a solução 1 (Locação de Impressoras Multifuncionais) na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, pois mostra-se claramente como a melhor opção, visto que o município de Santana do Acaraú/CE não dispõe de equipamentos suficientes com expertise para realização dos serviços, ou seja, os respectivos serviços envolvem uma complexidade e exige experiências específicas da empresa a ser contratada e também em razão do baixo valor para que seja feita a contratação.

Sendo assim, esta alternativa é a que melhor se amolda à necessidade da contratação em tela, cujo levantamento dos valores do mercado estimados consta refletido neste Estudo Técnico Preliminar.

Informa-se que a prestação de serviços/fornecimento, aqui apresentadas, ocorrerão por item.

A estimativa de valores para esta contratação fora elaborada através de pesquisas de preços realizadas a partir dos



parâmetros e métodos descritos no SEÇÃO VIII – DA PESQUISA DE PREÇOS no decreto municipal Nº 071202/2023 e no §1º do art. 23 da Lei Nº 14133, tudo visando à escolha da melhor so-lução para a contratação e à análise de sua viabilidade.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

### Objetivo Geral da Solução:

A contratação tem como objetivo fornecer equipamentos modernos, com suporte técnico, manutenção e suprimentos incluídos, para atender às demandas de impressão, cópia, digitalização. A solução deve garantir:  
 Eficiência operacional: Atender de forma ágil e eficaz as necessidades diárias das secretarias.  
 Controle de custos: Monitoramento detalhado do uso dos equipamentos e otimização de recursos.  
 Sustentabilidade: Redução de desperdícios por meio de tecnologias que otimizem o consumo de papel e energia.

### Escopo da Solução:

#### Fornecimento de Equipamentos

Impressoras multifuncionais modernas e com funcionalidades como:

Impressão colorida e monocromática.

Cópias e digitalizações com alta resolução.

Impressão frente e verso (duplex) automática.

Conectividade via rede (Ethernet/Wi-Fi) e dispositivos móveis.

Quantidade de equipamentos a ser definida conforme levantamento prévio de demandas de cada secretaria.

#### Serviços Incluídos

##### Manutenção Preventiva e Corretiva:

Realização de manutenções periódicas para prevenir falhas.

Atendimento técnico para reparos com prazos máximos de resposta.

Substituição imediata de equipamentos defeituosos, se necessário.

##### Suporte Técnico:

Atendimento remoto ou presencial durante horário comercial.

Equipe técnica especializada e capacitada.

##### Fornecimento de Suprimentos:

Toners, cartuchos, cilindros e outros consumíveis incluídos no contrato.

Reposição automática ou mediante solicitação.

##### Treinamento:

Capacitação de servidores para operação dos equipamentos e uso de funcionalidades.

#### Gestão e Monitoramento

Software de gerenciamento de impressão, possibilitando:

Controle de uso por secretaria ou usuário.

Relatórios periódicos com métricas de impressão.

Identificação de desperdícios e possibilidade de ajustes no contrato.

#### Sustentabilidade

Equipamentos com certificação de eficiência energética (Ex.: Energy Star).

Política de descarte responsável de cartuchos e componentes.

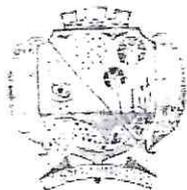
Desta forma, a solução proposta deve atender à diversidade e complexidade das demandas administrativas das diversas Secretarias do Município de Santana do Acaraú/CE, garantindo eficiência, modernização tecnológica e sustentabilidade. Além disso, a escolha do fornecedor deve priorizar a relação custo-benefício, assegurando a continuidade do serviço e a satisfação das necessidades das secretarias municipais.

## 8.1. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DE ITENS A SEREM CONTRATADOS

As especificações e quantitativos indicados basearam-se em dados de consultas realizadas junto ao setor competente responsável por identificar as necessidades inerentes ao objeto da pretensa contratação, dessa forma entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

Descrição	Unid: Medida	Quant
-----------	--------------	-------

*(Handwritten signatures and marks)*



LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 40 PÁGINAS POR MINUTO LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL. ESPECIFICAÇÕES: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM VELOCIDADE DE CÓPIA E IMPRESSÃO DE 40 PÁGINAS POR MINUTO, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 1200X1200 DPI, RESOLUÇÃO DE AMPLIAÇÃO 25% -400%, CICLO MENSAL 50000 PÁGINAS POR MÊS, COM CONEXÃO EM REDE, CAPACIDADE DE ALIMENTAÇÃO 250 FOLHAS, DUPLEX AUTOMÁTICO FRENTE E VERSO, DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, MULTIFUNCIONAL A LASER DE ATÉ 18000 CÓPIAS, IMPRESSÃO MENSAL, SENDO REALIZADA MANUTENÇÃO A CADA 36000 CÓPIAS/IMPRESSÃO.	MÊS	264
LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 55 PÁGINAS POR MINUTO LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL. ESPECIFICAÇÕES: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM VELOCIDADE DE CÓPIA E IMPRESSÃO DE 55 PÁGINAS POR MINUTO, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 12000X1200 DPI, RESOLUÇÃO DE AMPLIAÇÃO 25% -400%, CICLO MENSAL 30000 PÁGINAS/MÊS, CONEXÃO USB E REDE, CAPACIDADE DE ALIMENTAÇÃO 250 FOLHAS, DUPLEX AUTOMÁTICO FRENTE E VERSO, DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, MULTIFUNCIONAL A LASER, COM ATÉ 20000 CÓPIAS IMPRESSÃO MENSAL.	MÊS	48

## 8.2. ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

Descrição	Unid.	Quant	Valor Unit. R\$	Valor total R\$
LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 40 PÁGINAS POR MINUTO	MÊS	264	324,33	85.623,12
LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 55 PÁGINAS POR MINUTO	MÊS	48	471,67	22.640,16

O setor de compras competente após realização de pesquisas de preços com fornecedores por meio e-mail, banco de preço públicos praticados, sites, links da internet e coletas em loco constatou que o preço médio estimado global para esta contratação é de R\$ 108.263,28 ( cento e oito mil duzentos e sessenta e três reais e vinte e oito centavos).

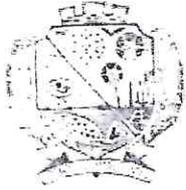
## 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

## 10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Este processo de contratação para serviço de locação de impressora multifuncional, destinado às diversas secretarias do Município de Santana do Acaraú/CE, está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da entidade para o determinado exercício financeiro. A inclusão deste processo de contratação no Plano de Contratações Anual foi fundamentada na análise detalhada das necessidades do histórico das secretarias do município, assim como na projeção das demandas futuras, visando garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos oferecidos à população.

A previsão da contratação no Plano de Contratações Anual ratifica o comprometimento da Administração Pública de Santana do Acaraú/CE com a legalidade, eficiência e economicidade, princípios estes explicitamente reiterados no Art. 5º da Lei nº14.133/2021, assim como o alinhamento deste processo às necessidades operacionais e estratégicas do município.



A observância aos requisitos de planejamento e alinhamento com o Plano de Contratações Anual evidencia o compromisso do Município de Santana do Acaraú/CE com seus munícipes promovendo a transparência e a eficácia nas contratações públicas.

## 11. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa para fornecer serviços de locação de impressoras multifuncionais para atender as diversas secretarias do Município de Santana do Acaraú/CE visa trazer benefícios operacionais, financeiros e ambientais.

Resultados Esperados:

- a) Redução de Custos Operacionais  
Controle Orçamentário: A locação elimina custos inesperados com manutenção e compra de suprimentos, pois estes são incluídos no contrato. Isso permite uma previsão mais clara de gastos.  
Economia com Equipamentos: Ao optar pela locação, o município evita a necessidade de realizar grandes investimentos na aquisição de equipamentos, o que gera uma economia inicial significativa.  
Otimização de Recursos: A locação permite ajustar o número de impressoras de acordo com a demanda real de cada secretaria, evitando sobrecarga de equipamentos ou subutilização.
- b) Melhoria na Eficiência e Produtividade  
Acesso a Equipamentos Modernos: Equipamentos atualizados garantem melhor desempenho e maior agilidade nos processos administrativos, contribuindo para uma maior produtividade nas secretarias.  
Serviços de Manutenção e Suporte: O fornecimento de manutenção preventiva e corretiva garante que as impressoras funcionem sem interrupções, evitando prejuízos com tempo de inatividade e aumentando a eficiência operacional.
- c) Gestão Eficiente de Recursos e Sustentabilidade  
Redução do Desperdício de Papel e Consumo de Energia: Equipamentos eficientes e a implementação de políticas de impressão sustentável ajudam a diminuir o impacto ambiental.  
Conformidade Ambiental: A contratação de fornecedores comprometidos com práticas ambientais sustentáveis contribui para o cumprimento das normas ambientais e a redução da pegada de carbono da gestão pública.
- d) Melhoria no Controle e Monitoramento  
Gestão e Acompanhamento: Com o uso de software de gerenciamento de impressão, é possível monitorar o volume de impressão, identificar desperdícios e otimizar o uso dos equipamentos.  
Relatórios Detalhados: O sistema gera relatórios que ajudam na análise do consumo de recursos e identificam áreas onde os processos podem ser mais eficientes.
- e) Flexibilidade e Escalabilidade  
Adaptação à Demanda: A locação permite ajustar a quantidade de impressoras conforme a necessidade, o que é útil em momentos de aumento de demanda ou quando o número de secretarias ou departamentos varia.  
Facilidade de Substituição e Atualização: Caso os equipamentos se tornem obsoletos ou necessitem de atualização, a empresa fornecedora se responsabiliza por essas mudanças, garantindo que o município sempre tenha acesso à tecnologia mais adequada.

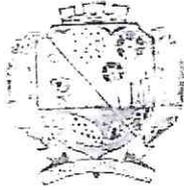
Sendo assim, a contratação de uma empresa para locação de impressoras multifuncionais para o Município de Santana do Acaraú/CE oferece benefícios tanto financeiros quanto operacionais, contribuindo para a melhoria da gestão pública. Além disso, a adoção de tecnologias eficientes e práticas sustentáveis ajudará o município a atender suas demandas de maneira mais eficaz, com menor impacto ambiental e maior controle orçamentário.

## 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A contratação de empresa que forneça serviços de locação de impressoras multifuncionais pode gerar impactos ambientais diretos e indiretos relacionados ao consumo de recursos, geração de resíduos e emissões de carbono. Abaixo estão os principais impactos ambientais e as medidas mitigadoras que podem ser adotadas para reduzir esses impactos:

Impactos Ambientais

- a) Consumo de Papel  
Impacto: Uso excessivo de papel contribui para o desmatamento e aumento do consumo de energia e água no processo de produção do papel.  
Causa: Impressão desnecessária, cópias duplicadas ou falta de conscientização sobre o uso responsável.
- b) Consumo de Energia  
Impacto: Impressoras multifuncionais demandam energia elétrica, contribuindo para o aumento da pegada de carbono.  
Causa: Uso de equipamentos pouco eficientes energeticamente ou sem modos de economia de energia.
- c) Geração de Resíduos



Impacto: Toners, cartuchos e outros consumíveis geram resíduos sólidos, muitos dos quais contêm componentes não recicláveis ou tóxicos.  
Causa: Descarte inadequado de cartuchos e peças de reposição.  
d) Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)  
Impacto: Transporte e logística para entrega, manutenção e reposição de suprimentos podem aumentar as emissões de CO2.  
Causa: Uso de veículos movidos a combustíveis fósseis e longas distâncias percorridas.  
e) Obsolescência de Equipamentos  
Impacto: Descarte de impressoras antigas pode gerar resíduos eletrônicos (e-waste) que são difíceis de gerenciar e reciclar.  
Causa: Equipamentos substituídos sem planos adequados para reuso ou reciclagem.  
f) Adoção de Práticas Sustentáveis pelo Fornecedor  
Critérios de Sustentabilidade no Edital:  
Priorizar fornecedores que promovam ações de sustentabilidade em seus processos.

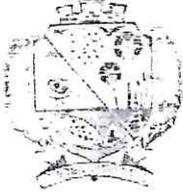
### 13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

O objeto em questão não é correlato e nem interdependente. A clareza na definição de relações entre objetos é fundamental.

### 14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Para a contratação de Empresa que presta Serviços de Locação de Impressora Multifuncional, visando o levantamento e análise de dados das contratações municipais conforme a Lei 14.133/2021, algumas providências prévias são essenciais para garantir a legalidade e eficiência do processo. Abaixo estão os principais passos que devem ser adotados:

- Consulta à Legislação e Normas Aplicáveis  
Leitura da Lei 14.133/2021: Garantir que todas as exigências da nova Lei de Licitações sejam compreendidas e atendidas, especialmente no que diz respeito à governança nas contratações públicas.  
Adequação às normas de governança: Avaliar a aplicação de boas práticas de governança, como as recomendadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e outros órgãos de controle.
- Orçamento e Alocação de Recursos  
Levantamento de custos: Estimar o valor do contrato com base nas consultas de mercado e prever os recursos orçamentários necessários para a contratação.  
Previsão no orçamento: Garantir que a despesa esteja prevista no orçamento das Secretarias que requisitam tal demanda.
- Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico  
Detalhamento dos serviços: O Termo de Referência (ou Projeto Básico) deve especificar de maneira clara os serviços a serem prestados pela empresa contratada, incluindo o levantamento de dados, análise, elaboração de relatórios e recomendações, além de treinamentos e implementação de boas práticas de governança.  
Estabelecimento de prazos e metas: Definir os prazos para cada etapa do serviço, bem como os indicadores de desempenho para monitorar a eficácia do trabalho da empresa.
- Processo Licitatório  
Definição da modalidade de contratação: Com base no valor estimado e nas características do objeto, definir a modalidade de licitação.  
Elaboração e publicação do edital: Redigir o edital de licitação com base no Termo de Referência, incluindo requisitos técnicos, prazos, condições de habilitação e critérios de julgamento.
- Habilitação e Seleção da Empresa  
Análise da documentação: Verificar a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista das empresas participantes, além da comprovação de qualificação técnica.  
Capacidade técnica comprovada: Exigir atestados de capacidade técnica que comprovem a experiência da empresa em projetos de governança de contratações públicas e implementação da Lei 14.133/2021.
- Formalização do Contrato  
Cláusulas contratuais: Estabelecer as cláusulas contratuais com base no edital, prevendo as condições de pagamento, sanções por descumprimento, garantias de execução e acompanhamento das metas.  
Plano de trabalho: Firmar um plano de trabalho detalhado, com cronograma de entregas e indicadores de desempenho que servirão para monitorar a execução do contrato.



Gestã e Fiscalização dos Serviços

Relatórios periódicos: Estabelecer a necessidade de relatórios periódicos por parte da empresa, para verificar o progresso das atividades e ajustes no plano de trabalho, caso necessário.

Essas providências garantirão que o processo de contratação seja realizado de maneira transparente, eficaz e em conformidade com a legislação vigente, proporcionando ao município uma melhor governança nas suas contratações públicas.

#### 15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Considerando a legislação pertinente, as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, e os resultados obtidos durante a fase preparatória e planejamento da contratação, recomendamos pela viabilidade e razoabilidade da contratação proposta.

Este posicionamento é fortalecido pela análise criteriosa das necessidades identificadas, bem como pela projeção de impactos positivos decorrentes da adequada execução do contrato, tanto em termos econômicos quanto sociais para o município de Santana do Acaraú/CE.

Concluimos, portanto, que a contratação planejada estabelece um equilíbrio cuidadoso entre custos e benefícios, atendendo plenamente aos critérios de economicidade, eficiência, razoabilidade e de sustentabilidade, consolidando os objetivos da administração pública municipal e garantindo a melhor aplicação dos recursos públicos.

Este posicionamento afirmativo sobre a viabilidade e a razoabilidade da contratação sustenta-se solidamente no arcabouço legal oferecido pela Lei nº 14133/2021 e em conformidade com o princípio da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência que regem as ações da Administração Pública.

Deste modo, a contratação de uma empresa para prestar serviços de locação de impressora multifuncional é plenamente viável e justificada.

#### 16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após a análise das necessidades das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú e considerando o levantamento das demandas, a viabilidade orçamentária e a urgência na continuidade das atividades administrativas, concluímos que a contratação de serviço de locação de impressora multifuncional é imprescindível.

Recomenda-se a adoção da modalidade de Dispensa de Licitação, o que permitirá uma aquisição centralizada, otimizando recursos e garantindo melhores condições financeiras.

Dessa forma, propõe-se a abertura do processo licitatório, com a elaboração do edital e a publicação nos meios oficiais, assegurando a conformidade com as normas legais e a eficiência na contratação.

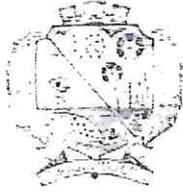
Este posicionamento visa garantir que as secretarias possam desempenhar suas funções de maneira eficaz e contínua, beneficiando a administração pública e a população de Santana do Acaraú.

Portanto, com base na análise realizada, conclui-se que a contratação é não apenas viável, mas imprescindível para atender às demandas do município e promover uma gestão pública mais eficiente, transparente e alinhada às necessidades da população.

Anexo I – Memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte para escolha da solução;

Santana do Acaraú-CE, 17 de Janeiro de 2025.

*Maria Daniele de Oliveira*  
Maria Daniele de Oliveira  
Equipe de Planejamento  
PORTARIA Nº 020/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ  
Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú  
07.598.659/0001-30



*Ligia Santos de Menezes*

**Lígia Santos de Menezes**  
Equipe de Planejamento  
PORTARIA Nº 020/2025

*Erica Maria Goret de Lima*

**Erica Maria Goret de Lima**  
Equipe de Planejamento  
PORTARIA Nº 020/2025

*David Willis Carneiro Marques*

**David Willis Carneiro Marques**  
Equipe de Planejamento  
PORTARIA Nº 020/2025

*Ana Elisa Carneiro Costa*

**Ana Elisa Carneiro Costa**  
Controlador Geral  
PORTARIA Nº 019/2025

*Antonio Junior Carneiro*

**Antonio Junior Carneiro**  
Secretário(a)  
PORTARIA Nº 003/2025

*Izabel Cristina Loiola Oliveira*

**Izabel Cristina Loiola Oliveira**  
Secretário(a)  
PORTARIA Nº 007/2025

*Francisco Arlene Farias*

**Francisco Arlene Farias**  
Secretário(a)  
PORTARIA Nº 006/2025

*Ana Kilvia de Melo Moura Sabino*

**Ana Kilvia de Melo Moura Sabino**  
Secretário(a)  
PORTARIA Nº 009/2025

*Jose Celio Carneiro*

**Jose Celio Carneiro**  
Secretário(a)  
PORTARIA Nº 004/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ  
<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmsantanadoacarau/etp>  
CHAVE: 0cb82dbdcda47e2ad7b7aaf69573906e

