



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ETP.24.05.21.49C-01 - DATA: 21/05/2024

Categoria: MATERIAL

DESCRIÇÃO DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO ACARAÚ/CE.

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

Os materiais ora pretendidos são classificados, de acordo com a Lei 14133/2021, como bens comuns, haja vista que suas características são amplamente conhecidas e praticadas no mercado. Caracteriza-se bens comuns como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado (art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021). Neste caso, a licitação deve ser realizada por meio de pregão eletrônico, visando garantir a competitividade e a transparência no processo de aquisição dos materiais necessários para o funcionamento das secretarias municipais.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de material gráfico é necessária para atender as demandas das diversas secretarias do município de Santana do Acaraú/CE, garantindo a produção de documentos, informativos, cartazes e materiais de divulgação. A contratação pública segue a Lei 14.133 de licitações, assegurando a transparência, competitividade e eficiência na escolha do fornecedor que ofereça a melhor relação custo-benefício para atender as necessidades da administração municipal.

A pretendida contratação justifica-se pela necessidade de adquirir materiais gráficos diversos, haja vista que a Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú tem como atribuição dentre outras, garantir às suas diversas secretarias mecanismos para a continuidade de seus serviços, de maneira que as mesmas desempenhem suas funções administrativas ou operacionais de forma a atender o princípio da eficiência e qualidade à população em geral, objetivando atender suas demandas que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade de suas ações e trabalhos realizados.

Ademais, a presente aquisição visa suprir as necessidades de materiais impressos diversos, tendo em vista que esses materiais são essenciais para o melhor funcionamento e desenvolvimento das atividades das diversas secretarias municipais, visto que as mesmas não dispõem de maquinários para produção e reprodução dos materiais solicitados.

Assim sendo, há motivação para licitar a aquisição de material gráfico, com a finalidade de atender às necessidades das diversas secretarias municipais. Logo, a aquisição dos materiais gráficos se materializa devido a necessidade de realização das atividades essenciais, pois os materiais são necessários/básicos dentro das diversas secretarias e seus respectivos setores, que em sua maioria são utilizados para dar agilidade aos processos administrativos devido a crescente demanda dos serviços pertinentes a impressão de documentos, encadernação e confecção panfletos, adesivos, carimbos, pastas personalizadas, etc.. Destaca-se que a falta destes materiais pode causar risco de interrupção dos serviços de utilidade pública diretamente relacionados à contratação do objeto. Deste modo, a realização do referido processo e conseqüentemente a possível contratação do objeto pretendido, busca atender ao princípio constitucional indisponível da satisfação do interesse público, visto que o processo licitatório destina a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a prestação dos serviços públicos oferecidos à municipalidade.

Diante do exposto, justifica-se a necessidade do presente procedimento licitatório para que seja fornecido os materiais do referido objeto, de modo a manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte as tarefas e ações operacionais das atividades desenvolvidas nas diversas secretarias do município de Santana do Acaraú. Além de buscar oferecer um melhor atendimento de suas demandas e agilidade aos processos administrativos, de modo a assegurar a prestação de serviços de administração pública níveis aceitáveis para oferecer aos seus usuários.

DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A previsão no plano de contratação anual inclui a aquisição de material gráfico para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Santana do Acaraú/CE, conforme estabelecido na nova Lei de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30



14.133/2021.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, se cabíveis ao objeto.

As artes dos documentos impressos serão fornecidas pela secretaria requisitante.

A Contratada deverá elaborar e apresentar o item impresso com a arte ao órgão requisitante o qual irá analisar e aprovar, que deverá ser aprovada para a confecção do lote definitivo, sendo que após a aprovação a contratada disporá do prazo de 07 (sete) dias para confeccionar e imprimir os itens, contados a partir da notificação da Ordem de Compra.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto.

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

A contratada deverá fornecer diretamente o produto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos produtos fornecidos.

A contratada deverá executar, fielmente, as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante.

A Contratada se obriga a executar os serviços de entrega dos produtos de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidade determinados, de acordo com suas necessidades.

Manter durante toda a execução deste objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.

A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais adquiridos, fornecer Nota Fiscal correspondente aos produtos comercializados, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos produtos, transporte até o local da entrega que será na sede do Almoxarifado Central, rua Dr Manoel Joaquim, S/N.

Durante a execução de entrega dos produtos, o (a) Contratado(a) é obrigado (a) a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos deverá notificar de imediato a secretaria requisitante sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega dos produtos.

Os produtos deverão ser recebidos pelos respectivos fiscais de contrato, nos dias e horas determinados no contrato.

A contratada se responsabilizará pela entrega, incluindo o transporte, a qual deverá ser efetivada em data a ser definida, ainda, em caso de impedimento do atendimento, deverá encaminhar, preferencialmente por e-mail ao Setor de Licitações, justificativa, se for o caso, por escrito, das razões que impossibilitaram o não cumprimento desta obrigação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

Após o recebimento, a Contratante terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação acerca do aceite final dos materiais/produtos.

Em caso de recusa do material, o contratado deverá efetivar sua substituição no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas.

Nenhum dos produtos contratados poderá ser substituído por outros diversos, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pelo Prefeitura e ou seus órgãos de forma expressa.

A proposta de preço deverá conter obrigatoriamente a descrição do item cotado, indicando todas as especificações



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30



mínimas exigidas e estar em consonância com os valores praticados pela empresa no mercado, em serviço de mesma natureza ou similar.

O critério de julgamento das propostas deverá ser o de MENOR PREÇO.

No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas, bem como todos os tributos e demais encargos necessários à completa execução do serviço, inclusive a despesa com a entrega do material.

A presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão de planejamento, Lei Orçamentária Anual, etc.

A aquisição tem como objetivo suprir a necessidade das diversas secretarias do município de Santana do Acaraú, com verbas orçamentárias destinada para a especificação citada.

A demanda tem como base o quantitativo contratado nos anos anteriores.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS.

A estimativa de consumo para esta contratação destinada a atender as necessidades das diversas secretarias de Santana do Acaraú/CE, foi estabelecida com base nos históricos de contratações e consumos nos anos de 2022 e 2023 e na possibilidade de aquisição imediata ou parcelada.

As quantidades estimadas seguem a perspectiva de evolução de aquisições com base nos dados dos últimos ano e contratações dos itens em diversas Secretarias e do município de Santana do Acaraú/CE, além do quantitativo previsto para possíveis eventualidades.

LEVANTAMENTO DE MERCADO.

Em atendimento ao inciso V, do §1º, art. 18 da Lei 14.133/2021, foi realizado amplo levantamento de mercado junto a diversas empresas especializadas no fornecimento de material gráfico, com objetivo de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração, sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência, com análise em contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas através do site Licitações | TCE Ceará, como também foi estabelecida com base nos históricos de contratações anteriores feitas por este órgão nos anos de 2022 e 2023, tudo com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

Assim, em pesquisa sobre o panorama do mercado, verificou-se duas possíveis soluções:

SOLUÇÃO 01: Criação de parque gráfico próprio para a confecção de materiais gráficos e consequente contratação de profissionais de diversas áreas para produção totalmente autônoma.
Para a criação do parque gráfico seria necessária aquisição de equipamentos e insumos para a confecção dos materiais gráficos, bem como contratação de pessoal especializado para desempenho do serviço e manutenção dos equipamentos; disposição de local adequado a execução das tarefas pertinentes ao processo de confecção. Atualmente a Prefeitura Municipal não possui essas condições.

SOLUÇÃO 02: Registro de preços visando futuras e eventuais aquisições de material gráfico.
Esta solução prevê a identificação e contratação de fornecedor especializado no fornecimento de material gráfico, com capacidade técnica de executar e entregar dentro dos prazos e locais definidos.

SOLUÇÃO 03: Registro de preço para futuras e eventuais contratações para prestação de serviços na confecção de material gráfico.
Esta solução prevê a identificação e contratação de fornecedor especializado na prestação de serviço na confecção de material gráfico, com capacidade técnica de executar e entregar dentro dos prazos e locais definidos.

Justificativa da escolha: Considerando que a Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú não possui condições necessárias para optar pela Solução 01, visto que o processo seria mais custoso, moroso e oneroso ao município, além de não garantir o acompanhamento das novas tecnologias e especializações, já que não é uma atividade-fim da Administração. No que diz respeito as Soluções 02 e 03, por sua vez, são semelhantes sendo ambas vantajosas para o município de Santana do Acaraú. Contudo, a solução 02 se mostra mais eficiente bem como já fora praticada em exercícios anteriores.

ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú

07.598.659/0001-30



A estimativa de valores para esta contratação fora elaborada através de pesquisas de preços realizadas a partir dos parâmetros e métodos descritos no SEÇÃO VIII – DA PESQUISA DE PREÇOS no decreto municipal Nº 071202/2023 e no §1º do art 23 da Lei Nº 14133, tudo visando à escolha da melhor solução para a contratação e à análise de sua viabilidade.

O memorial de cálculo e pesquisas relacionadas ao tipo de contratação semelhantes em buscas feitas no site Licitações/TCE constam em anexo deste ETP.

ESTIMATIVA DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS

Descrição	Unid. Medida	Quant
ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO <i>ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO.</i>	METRO QUADRADO	1180
ADESIVO PERFURADO PARA CARRO 30 X 60CM. <i>ADESIVO, PERFURADO PARA CARRO, COLORIDO, TAM 30 X 60CM</i>	UNIDADE	60
ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO <i>ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.</i>	UNIDADE	2900
ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X30 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR <i>ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X30 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.</i>	UNIDADE	250
AGENDAS PERSONALIZADAS <i>AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA, TAM 15X21, CAPA DURA 4X0 CORES, MIOLO 300 PÁGINAS 4X4 CORES, ENCADERNADA COM ESPIRAL ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA</i>	UNIDADE	1060
ATESTADO MÉDICO. <i>ATESTADO MÉDICO DE ACOMPANHAMENTO DO CAPS, PAPEL APERGAMINHADO 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 15 X 21CM, 1X0 COR.</i>	BLOCO	100
BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO <i>BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO.</i>	METRO QUADRADO	1220
BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, CORES 4X0, ACABAMENTO EM METALON E CORDÃO SUSPENSO <i>BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, CORES 4X0, ACABAMENTO EM METALON E CORDÃO SUSPENSO.</i>	METRO QUADRADO	1260
BLOQUINHO PERSONALIZADO TAMANHO 7 X 10 CM <i>BLOQUINHO PERSONALIZADO TAMANHO 7 X 10 CM CAPA E CONTRA CAPA PERSONALIZADA EM PAPEL GOSSY 230 GRS FOLHAS INTERNAS BRANCAS 50 FOLHAS - ALTA ALVURA 75 GRS ACABAMENTO: WIRE-O, CANETA: CANETA PERSONALIZADA COM ADESIVO FOTOGRÁFICO EMBALAGEM: EMBALADOS EM SAQUINHO .</i>	UNIDADE	1760
BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES. <i>BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES - LIRAA, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR.</i>	BLOCO	40
BOLETIM DE CIRURGIA E ANESTESIA <i>BOLETIM DE CIRURGIA E ANESTESIA, BLOCO DE 100X1, EM 1 VIA TAM 21X30CM, 1X1 COR TINTA PRETA, EM OFFSET 70G</i>	BLOCO	20
BOLETIM DE PARTO <i>BOLETIM DE PARTO, PAPEL APERGAMINHADO 24 KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X1 COR, FRENTE/VERSO</i>	BLOCO	40
BONÉ PERSONALIZADO ADULTO <i>BONÉ PERSONALIZADO, TAMANHO: ADULTO, TECIDO: POLIÉSTER E TELINHA, PARTE DA FRENTE: TECIDO REVESTIDO FORRINHO, PARTE DE TRÁS: TELINHA E FECHO PARA AJUSTE DE TAMANHO, BONÉ ABA CURVA - REGULADOR FECHO: PLÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DA PERSONALIZAÇÃO: 6 CM DE ALTURA X 10 CM DE LARGURA. MEDIDAS APROXIMADAS DO BONÉ: PROFUNDIDADE: 12 CM. CIRCUNFERÊNCIA COM O FECHO NO TAMANHO MÍNIMO: 55 CM. CIRCUNFERÊNCIA COM O FECHO NO TAMANHO MÁXIMO: 62 CM. TAMANHO DA ABA: 19 CM LARGURA X 7 CM COMPRIMENTO.</i>	UNIDADE	2500
BOTON, TAM 7 X 7CM, COLORIDO, EM PAPEL ADESIVO <i>BOTON, TAM 7 X 7CM, COLORIDO, EM PAPEL ADESIVO.</i>	UNIDADE	2000
CADERNETA DA CRIANÇA. <i>CADERNETA DA CRIANÇA PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE</i>	UNIDADE	2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAU

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30



CADERNETA DA GESTANTE. CADERNETA DA GESTANTE PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE	UNIDADE	2000
CADERNETA ESPELHO DA MENINA. CADERNETA ESPELHO DA MENINA, PAPEL APERGAMINHADO 60 KG, TAM 50 X 18CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR.	UNIDADE	6000
CADERNETA ESPELHO DO MENINO CADERNETA ESPELHO DO MENINO, PAPEL APERGAMINHADO 60 KG, TAM 50 X 18CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR	UNIDADE	6000
CAMISAS SUBLIMADAS 100 EM TECIDO DRY, TAMANHOS VARIADOS ARTE ENVIADA PELA SECRETÁRIA. CAMISAS SUBLIMADAS 100 EM TECIDO DRY, TAMANHOS VARIADOS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.	UNIDADE	6800
CAMISAS SUBLIMADAS 100 EM TECIDO MALHA FRIA, TAMANHOS VARIADOS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA CAMISAS SUBLIMADAS 100 EM TECIDO MALHA FRIA, TAMANHOS VARIADOS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.	UNIDADE	7400
CANECA DE PORCELANA PERSONALIZADA - 300 ML CANECA DE PORCELANA, CAPACIDADE 300ML, COR BRANCA, COM IMPRESSÃO DIGITAL.	UNIDADE	1700
CANETA PERSONALIZADA. CANETA PERSONALIZADA, CORPO NA COR BRANCA EM MATERIAL PLÁSTICO, DETALHES EM MATERIAL EMBORRACHADO, COM IMPRESSÃO 1X0 COR, ACIONADA POR CLIQUE	UNIDADE	4800
CAPA EXAMES, TAM 31 X 44CM, PAPEL TRIPLEX 250G, 4X0 CORES, LAMINADA, COM CORTE E VINCO ESPECIAL. CAPA EXAMES, TAM 31 X 44CM, PAPEL TRIPLEX 250G, 4X0 CORES, LAMINADA, COM CORTE E VINCO ESPECIAL	UNIDADE	10000
CAPAS PERSONALIZADAS - COM ORELHAS PRA GRAMPO CAPAS PERSONALIZADAS TAM 32X44 ABERTA, 4X0 COR, COM ORELHAS PRA GRAMPO, PAPEL SUPREMO ALTAVURA 250GR. ARTES ENVIADA PELA SECRETARIA	UNIDADE	1400
CAPAS PERSONALIZADAS COM BOLSO CAPAS PERSONALIZADAS TAM 32X44 ABERTA, 4X0 COR, COM BOLSO, PAPEL SUPREMO ALTAVURA 250GR. ARTES ENVIADA PELA SECRETARIA.	UNIDADE	13400
CARIMBO AUTOMÁTICO - 27X10MM. CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 27X10MM.	UNIDADE	120
CARIMBO AUTOMÁTICO - 38X14MM. CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 38X14MM.	UNIDADE	240
CARIMBO AUTOMÁTICO - 47X18MM. CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 47X18MM.	UNIDADE	234
CARIMBO AUTOMÁTICO - 59X22MM. CARIMBOS AUTOMÁTICO - FORMATO 59X22MM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.	UNIDADE	220
CARIMBO AUTOMÁTICO - 60X40MM. CARIMBOS AUTOMÁTICO - FORMATO 60X40MM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.	UNIDADE	220
CARIMBO AUTOMÁTICO - 76X37MM. CARIMBOS AUTOMÁTICO FORMATO 76X37MM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.	UNIDADE	100
CARIMBO AUTOMÁTICO 69X30MM. CARIMBOS AUTOMÁTICO - FORMATO 69X30MM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.	UNIDADE	34
CARTÃO DO USUÁRIO, ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL DENGUE, PAPEL APERGAMINHADO 60KG, TAM 9 X 20CM, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, FRENTE E VERSO, 1X1 COR. CARTÃO DO USUÁRIO, ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL DENGUE, PAPEL APERGAMINHADO 60KG, TAM 9 X 20CM, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, FRENTE E VERSO, 1X1 COR	UNIDADE	4000
CARTAZ EM PAPEL A3 COUCHÉ BRILHO. CARTAZ EM PAPEL A3 COUCHÉ BRILHO, GRAMATURA 150, 4X0 COR	UNIDADE	18200
CARTAZ EM PAPEL A3 OFFSET. CARTAZ EM PAPEL A3 OFFSET, GRAMATURA 90, 4X0 COR	UNIDADE	3200
CARTAZ TAM 42 X 62CM, PARA EVENTOS, COLORIDOS, EM PAPEL COUCHÉ 115G. CARTAZ TAM 42 X 62CM, PARA EVENTOS, COLORIDOS, EM PAPEL COUCHÉ 115G	UNIDADE	16000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ**Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30

CERTIFICADO, FORMATO 21X31. IMPRESSÕES 4X1 COR, PAPEL OFFSET 150G <i>CERTIFICADOS, FORMATO 21X31. IMPRESSÕES 4X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.</i>	UNIDADE	2500
CHAVEIRO EM ACRILICO COM FOTOS, 3X4 PERSONALIZADO <i>CHAVEIRO EM ACRILICO COM FOTOS, 3X4 PERSONALIZADO.</i>	UNIDADE	2700
CHAVEIRO REDONDO COM ESPELHO, TAMANHO: 5.5 CM <i>CHAVEIRO REDONDO COM ESPELHO, TAMANHO: 5.5 CM, ESTAMPA SOMENTE NA FRENTE, ESPELHO DE VIDRO NA PARTE TRASEIRA.</i>	UNIDADE	1200
CONFECÇÃO DE BOLSA EM LONA, COM ALÇA NO OMBRO E ALÇA DE MÃO, SERIGRAFIA EM VÁRIAS CORES, MEDIDAS 30 X 28 X 8CM. <i>CONFECÇÃO DE BOLSA EM LONA, COM ALÇA NO OMBRO E ALÇA DE MÃO, SERIGRAFIA EM VÁRIAS CORES, MEDIDAS 30 X 28 X 8CM</i>	UNIDADE	200
CONFECÇÃO DE MOCHILA EM LONA, PARA AS COSTAS, COLORIDA E COM SUBLIMAÇÃO. <i>CONFECÇÃO DE MOCHILA EM LONA, PARA AS COSTAS, COLORIDA E COM SUBLIMAÇÃO</i>	UNIDADE	1000
CONFECÇÕES DE APOSTILAS, TAM. 21X30CM, ENCADERNADAS, 45 PÁGINAS, 4X4 CORES, PAPEL OFFSET 90G <i>CONFECÇÕES DE APOSTILAS, TAM. 21X30CM, ENCADERNADAS, 45 PÁGINAS, 4X4 CORES, PAPEL OFFSET 90G.</i>	UNIDADE	300
CONFECÇÕES DE PRONTUÁRIOS SUS <i>CONFECÇÕES DE PRONTUÁRIOS SUAS, FORMATO: 21 X 29,7 CM, NÚMERO DE PÁGINAS: 56, CAPA: PAPEL CARTÃO SUPREMO 250G - 4/4 CORES, MIOLO: PAPEL AP 90G - 4/4 CORES, ACABAMENTO: CANOA, 2 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERNIZ DE PROTEÇÃO.</i>	UNIDADE	600
CONVITE PERSONALIZADO TAM 15X21 PAPEL COUCHÊ 250GR 4X0 COR ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA <i>CONVITE PERSONALIZADO TAM 15X21 PAPEL COUCHE 250GR 4X0 COR ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.</i>	UNIDADE	12900
CONVITE PERSONALIZADO TAM 21X30 PAPEL COUCHE 250GR 4X4 COR COM DOBRA ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA <i>CONVITE PERSONALIZADO TAM 21X30 PAPEL COUCHE 250GR 4X4 COR COM DOBRA ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.</i>	UNIDADE	11900
CÓPIAS 1X1 COR TAM 21X30 PAPEL OFF SET 75GR <i>CÓPIAS 1X1 COR TAM 21X30 PAPEL OFF SET 75GR.</i>	UNIDADE	65000
COPO EM ACRÍLICO COM TAMP A E CANUDO. - 300ML. <i>COPO EM ACRÍLICO COM TAMP A E CANUDO, TIPO TWISTER, CAPACIDADE 300ML, CORES VARIADAS, COM IMPRESSÃO COLORIDA EM SILK, ÁREA DE PERSONALIZAÇÃO 8X7CM.</i>	UNIDADE	500
COPO LONG DRINK EM ACRÍLICO - 330ML. <i>COPO LONG DRINK EM ACRÍLICO, CAPACIDADE 330ML, CORES VARIADAS, COM IMPRESSÃO COLORIDADA EM SILK EM UM LADO DO COPO</i>	UNIDADE	1300
CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL EM PVC - 86X54MM. <i>CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL EM PVC, MEDIDAS APROXIMADAS 86X54MM, COM CORDÃO EM ACETINADO PERSONALIZADO 20MM, 4X4 COR.</i>	UNIDADE	650
CRACHÁ PERSONALIZADO PARA EVENTOS - 10X14CM. <i>CRACHÁ PERSONALIZADO PARA EVENTOS, TAMANHO 10X14CM, 4X0 COR, EM PAPEL COUCHE 180G, COM CORDÃO EM NYLON.</i>	UNIDADE	2900
ENCADERNAÇÃO TAM 21 X 29,7CM, COM ESPIRAL EM PLÁSTICO COM O TAMANHO DE 01 A 03, NO MÁXIMO ATÉ 100 FOLHAS. <i>ENCADERNAÇÃO TAM 21 X 29,7CM, COM ESPIRAL EM PLÁSTICO COM O TAMANHO DE 01 A 03, NO MÁXIMO ATÉ 100 FOLHAS</i>	UNIDADE	400
ENVELOPE PERSONALIZADO - 11X23CM. <i>ENVELOPE PERSONALIZADO, TAM 11X23CM, EM PAPEL OFF SET 90G, 4X0 COR ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA</i>	UNIDADE	5900
ENVELOPE PERSONALIZADO - 15X21CM. <i>ENVELOPE PERSONALIZADO, TAM 15X21CM, EM PAPEL OFF SET 90G, 4X0 COR ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA</i>	UNIDADE	700
ENVELOPE PERSONALIZADO - 18X25CM. <i>ENVELOPE PERSONALIZADO, TAM 18X25CM, EM PAPEL OFF SET 90G, 4X0 COR ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA</i>	UNIDADE	700
ENVELOPE PERSONALIZADO - 24X34CM. <i>ENVELOPE PERSONALIZADO, TAM 24X34CM, EM PAPEL OFF SET 90G, 4X0 COR ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA</i>	UNIDADE	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30



ENVELOPE PERSONALIZADO - 26X36CM. <i>ENVELOPE PERSONALIZADO, TAM 26X36CM, EM PAPEL OFF SET 90G, 4X0 COR ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA</i>	UNIDADE	5500
ESTOJO PERSONALIZADO COR A DEFINIR, EM TECIDO RESISTENTE, COM O LOGOTIPO DA PREFEITURA MUNICIPAL E DA SECRETARIA MUNICIPAL. <i>ESTOJO PERSONALIZADO COR A DEFINIR, EM TECIDO RESISTENTE, COM O LOGOTIPO DA PREFEITURA MUNICIPAL E DA SECRETARIA MUNICIPAL</i>	ESTOJO	1400
FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE <i>FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE.</i>	METRO QUADRADO	360
FICHA DE COLETA DE ÁGUA AMOSTRA PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X1 COR, FRENTE E VERSO, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21 X 30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS. <i>FICHA DE COLETA DE ÁGUA AMOSTRA PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X1 COR, FRENTE E VERSO, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21 X 30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS</i>	UNIDADE	20
FICHA DE OBSERVAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X1 COR, FRENTE/VERSO. <i>FICHA DE OBSERVAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X1 COR, FRENTE/VERSO</i>	UNIDADE	20
FICHA DE PRONTUÁRIO CAPS, ANAMNESE INICIAL 03 FOLHAS, PAPEL APERGAMINHADO 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR. <i>FICHA DE PRONTUÁRIO CAPS, ANAMNESE INICIAL 03 FOLHAS, PAPEL APERGAMINHADO 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	100
FICHA DE REFERÊNCIA, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL EM 03 VIAS, CORES DIFERENCIADAS, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR. <i>FICHA DE REFERÊNCIA, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL EM 03 VIAS, CORES DIFERENCIADAS, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	7000
FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD, REGISTRO DIÁRIO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR. <i>FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD, REGISTRO DIÁRIO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	20
FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD, RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR. <i>FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD, RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	20
FICHA PARA CONTROLE /AGENDAMENTO DOS ATENDIMENTOS CAPS, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 10 X 10CM, 1X0 COR. <i>FICHA PARA CONTROLE /AGENDAMENTO DOS ATENDIMENTOS CAPS, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 10 X 10CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	20
FICHA PARA ENVIO DE LÂMINAS DE PREVENÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR. <i>FICHA PARA ENVIO DE LÂMINAS DE PREVENÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	200
FICHA PARA ORIENTAÇÃO SOBRE USO CORRETO DA MEDICAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 15 X 21CM, 1X0 COR. <i>FICHA PARA ORIENTAÇÃO SOBRE USO CORRETO DA MEDICAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 15 X 21CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	100
FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5 <i>FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5.</i>	UNIDADE	500
FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4 <i>FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4.</i>	UNIDADE	3500

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ**Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30

FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4 <i>FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4.</i>	UNIDADE	19500
FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR, 02 FICHAS EM CADA VIA. <i>FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR, 02 FICHAS EM CADA VIA</i>	UNIDADE	100
IMPRESSÃO EM PAPEL AP 180 GR 1X1 COR , TAM 15X21 ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA <i>IMPRESSÃO EM PAPEL AP 180 GR 1X1 COR , TAM 15X21 ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.</i>	UNIDADE	64000
IMPRESSÃO EM PAPEL AP 180 GR 4X4 COR , TAM 21X30 COM 2 DOBRAS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA <i>IMPRESSÃO EM PAPEL AP 180 GR 4X4 COR , TAM 21X30 COM 2 DOBRAS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA .</i>	UNIDADE	64000
LAUDO DE AIH, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR. <i>LAUDO DE AIH, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	100
LAUDO DE APAC, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR. <i>LAUDO DE APAC, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	400
LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS DE DISPENSAÇÃO EXCEPCIONAL E ESTRATÉGICOS LME, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X1 COR, FRENTE/VERSO. <i>LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS DE DISPENSAÇÃO EXCEPCIONAL E ESTRATÉGICOS LME, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X1 COR, FRENTE/VERSO</i>	UNIDADE	100
MAPA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL CAPS, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR. <i>MAPA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL CAPS, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	200
MEDALHA EM ACRÍLICO - 7X5CM. <i>MEDALHA EM ACRÍLICO, CORTE A LASER, PERSONALIZADA, TAM 7X5CM, COM FITA DE CETIM ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA</i>	UNIDADE	3900
MOCHILA SACO PERSONALIZADA <i>MOCHILA SACO COM CORDÃO PERSONALIZADA, TAMANHO 34X40CM, EM TECIDO TACTEL.</i>	UNIDADE	1000
MOUSE PAD PERSONALIZADO <i>MOUSE PAD PERSONALIZADO, CORES VARIADAS, FORMATO : RETANGULAR, MATERIAL: NEOPRENE BORRACHA, TAMANHO: 22 X 18 X 0,3 CM ESPESSURA</i>	UNIDADE	50
PAINEL EM METALON <i>PAINEL EM METALON COM LONA 440GR IMPRESSÃO DIGITAL ARTES ENVIADAS PELA SECRETARIA.</i>	METRO QUADRADO	400
PANFLETO 4X0 15X21CM PAPEL SULFITE 75GR <i>PANFLETO 4X0 15X21CM PAPEL SULFITE 75GR - ESPECIFICAÇÃO : TAMANHO 15X21, 4X0 CORES, ESCALA - PAPEL SULFITE 75GR.</i>	UNIDADE	2250
PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ - 148X210MM. <i>PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150GR, TAM. 148X210 MM, 4X0 CORES</i>	UNIDADE	20250
PARTOGRAMA, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR. <i>PARTOGRAMA, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	40
PASTA PARA PRONTUÁRIO DO CIDADÃO SANTANENSE, TAM 42 X 31CM, PAPEL TRIPLEX, 250G, 4X0 CORES, LAMINADA E COM CORTE E VINCO ESPECIAL. <i>PASTA PARA PRONTUÁRIO DO CIDADÃO SANTANENSE, TAM 42 X 31CM, PAPEL TRIPLEX, 250G, 4X0 CORES, LAMINADA E COM CORTE E VINCO ESPECIAL</i>	UNIDADE	8000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ**Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30

PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE FACHADA EM ACM - 3MM, COM DESENHO EM ADESIVO IMPRESSO LAMINADO SOBRE A PLACA, <i>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE FACHADA EM ACM - 3MM, COM DESENHO EM ADESIVO IMPRESSO LAMINADO SOBRE A PLACA, FIXADA EM ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO, NAS MESMAS DIMENSÕES DA CHAPA, COM INSTALAÇÃO.</i>	METRO QUADRADO	184
PLACA DE VIDRO, FORMATO: 40CM X 40CM, CORES: 4X0 <i>PLACA DE VIDRO, FORMATO: 40CM X 40CM, CORES: 4X0 - COLORIDO FRENTE, MATERIAL: VIDRO TEMPERADO 5MM, REVESTIMENTO: RECORTE ELETRÔNICO ACABAMENTO: PROLONGADORES DE AÇO INOX</i>	UNIDADE	10
PLACA INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX 70X50CM. <i>PLACA INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX 70X50CM</i>	UNIDADE	144
PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO TIPO PVC <i>PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO TIPO PVC, IMPRESSÃO 4 CORES, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10</i>	UNIDADE	860
PLANILHA DE INFORMAÇÕES ENTOMOLÓGICA, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR. <i>PLANILHA DE INFORMAÇÕES ENTOMOLÓGICA, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	40
PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, INQUÉRITO CANINO: REGISTROS COMPLEMENTARES FRENTE. PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, INQUÉRITO CANINO: REGISTRO DIÁRIO DA COLETA E EXAMES DE AMOSTRA DE SANGUE CANINO, PAPEL APERG <i>PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, INQUÉRITO CANINO: REGISTROS COMPLEMENTARES FRENTE. PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, INQUÉRITO CANINO: REGISTRO DIÁRIO DA COLETA E EXAMES DE AMOSTRA DE SANGUE CANINO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	40
PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, RESUMO SEMANAL DAS ATIVIDADES DE INQUÉRITO CANINO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR. <i>PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, RESUMO SEMANAL DAS ATIVIDADES DE INQUÉRITO CANINO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	60
PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS / RESUMO DAS ATIVIDADES DOS SUPERVISORES DO PCDCH, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR. <i>PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS / RESUMO DAS ATIVIDADES DOS SUPERVISORES DO PCDCH, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	40
PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNCD RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR. <i>PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNCD RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	100
PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNDC / RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO NA ANTIVETORIAL / SETOR INTERNO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR. <i>PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNDC / RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO NA ANTIVETORIAL / SETOR INTERNO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	60
RECEITUÁRIO B, NA COR AZUL, EM PAPEL SUPER BOND 24 KG, COM NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA, TAMANHO 10 X 28CM. <i>RECEITUÁRIO B, NA COR AZUL, EM PAPEL SUPER BOND 24 KG, COM NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA, TAM 10 X 28CM</i>	UNIDADE	2000
RECEITUÁRIO COMUM, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75G/M2, 1X0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM 15 X 21CM. <i>RECEITUÁRIO COMUM, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75G/M2, 1X0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM 15 X 21CM</i>	UNIDADE	2000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAU**Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30

RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 2 VIAS, CARBONADO, BLOCO COM 50 FLS, SENDO 25 DE 1º VIA E 25 DE 2ªVIA AMARELA. MEDIDAS APROXIMADAS: 20X14CM. <i>RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 2 VIAS, CARBONADO, BLOCO COM 50 FLS, SENDO 25 DE 1º VIA E 25 DE 2ªVIA AMARELA. MEDIDAS APROXIMADAS: 20X14CM</i>	UNIDADE	2000
RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1º VIA NA COR BRANCA E 2º VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIA, TAM 15 X 21CM. <i>RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1º VIA NA COR BRANCA E 2º VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIA, TAM 15 X 21CM</i>	UNIDADE	2000
RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DE LEISHIMANIOSE VISCERAL CONTROLE VETORIAL, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR. <i>RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DE LEISHIMANIOSE VISCERAL CONTROLE VETORIAL, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR</i>	UNIDADE	20
SACOLA ECOBAG <i>SACOLA ECOBAG HORIZONTAL PERSONALIZADA, MEDIDAS APROXIMADAS 40 X 35CM AX L</i>	UNIDADE	1000
TAPETE CAPACHO 0,80MX0,40M PERSONALIZADO LOGOMARCA <i>TAPETE CAPACHO 0,80MX0,40M PERSONALIZADO LOGOMARCA.</i>	UNIDADE	24
TAPETE CAPACHO 1,00MX0,50M PERSONALIZADO LOGOMARCA <i>TAPETE CAPACHO 1,00MX0,50M PERSONALIZADO LOGOMARCA.</i>	UNIDADE	24
TAPETE CAPACHO 1,20MX0,60M PERSONALIZADO LOGOMARCA <i>TAPETE CAPACHO 1,20MX0,60M PERSONALIZADO LOGOMARCA.</i>	UNIDADE	26
TOTEM EXTERNO PARA SINALIZAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE E HOSPITAL. <i>TOTEM EXTERNO PARA SINALIZAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE E HOSPITAL, MODELO PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</i>	UNIDADE	34
TROFÉU ACRÍLICO COM BASE GRANITO 30X20 CM. <i>TROFÉU, MATERIAL ACRÍLICO, ACABAMENTO SUPERFICIAL ACRÍLICO, MATERIAL BASE GRANITO, ALTURA 30 CM, LARGURA 20 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA</i>	UNIDADE	1400
VENTAROLA COUCHÊ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, SEM VERNIZ <i>VENTAROLA COUCHÊ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, SEM VERNIZ.</i>	UNIDADE	1000

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Descrição	Unid.	Quant	Valor Unit. R\$	Valor total R\$
ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	METRO QUADRADO	1180	65,78	77.620,40
ADESIVO PERFURADO PARA CARRO 30 X 60CM.	UNIDADE	60	32,13	1.927,80
ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO	UNIDADE	2900	3,21	9.309,00
ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X30 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR	UNIDADE	250	33,33	8.332,50
AGENDAS PERSONALIZADAS	UNIDADE	1060	44,01	46.650,60
ATESTADO MÉDICO.	BLOCO	100	17,00	1.700,00
BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO	METRO QUADRADO	1220	92,73	113.130,60
BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, CORES 4X0, ACABAMENTO EM METALON E CORDÃO SUSPENSO	METRO QUADRADO	1260	113,33	142.795,80
BLOQUINHO PERSONALIZADO TAMANHO 7 X 10 CM	UNIDADE	1760	6,30	11.088,00
BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES.	BLOCO	40	19,00	760,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30



BOLETIM DE CIRURGIA E ANESTESIA	BLOCO	20	19,00	380,00
BOLETIM DE PARTO	BLOCO	40	19,50	780,00
BONÉ PERSONALIZADO ADULTO	UNIDADE	2500	27,48	68.700,00
BOTON, TAM 7 X 7CM, COLORIDO, EM PAPEL ADESIVO	UNIDADE	2000	0,77	1.540,00
CADERNETA DA CRIANÇA.	UNIDADE	2000	10,49	20.980,00
CADERNETA DA GESTANTE.	UNIDADE	2000	9,79	19.580,00
CADERNETA ESPELHO DA MENINA.	UNIDADE	6000	3,67	22.020,00
CADERNETA ESPELHO DO MENINO	UNIDADE	6000	3,27	19.620,00
CAMISAS SUBLIMADAS 100 EM TECIDO DRY, TAMANHOS VARIADOS ARTE ENVIADA PELA SECRETÁRIA.	UNIDADE	6800	35,21	239.428,00
CAMISAS SUBLIMADAS 100 EM TECIDO MALHA FRIA, TAMANHOS VARIADOS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UNIDADE	7400	38,37	283.938,00
CANECA DE PORCELANA PERSONALIZADA - 300 ML	UNIDADE	1700	23,21	39.457,00
CANETA PERSONALIZADA.	UNIDADE	4800	4,33	20.784,00
CAPA EXAMES, TAM 31 X 44CM, PAPEL TRIPLEX 250G, 4X0 CORES , LAMINADA, COM CORTE E VINCO ESPECIAL.	UNIDADE	10000	1,62	16.200,00
CAPAS PERSONALIZADAS - COM ORELHAS PRA GRAMPO	UNIDADE	1400	2,72	3.808,00
CAPAS PERSONALIZADAS COM BOLSO	UNIDADE	13400	3,44	46.096,00
CARIMBO AUTOMÁTICO - 27X10MM.	UNIDADE	120	34,60	4.152,00
CARIMBO AUTOMÁTICO - 38X14MM.	UNIDADE	240	36,28	8.707,20
CARIMBO AUTOMÁTICO - 47X18MM.	UNIDADE	234	48,11	11.257,74
CARIMBO AUTOMATICO - 59X22MM.	UNIDADE	220	50,13	11.028,60
CARIMBO AUTOMATICO - 60X40MM.	UNIDADE	220	81,99	18.037,80
CARIMBO AUTOMATICO - 76X37MM.	UNIDADE	100	118,19	11.819,00
CARIMBO AUTOMATICO 69X30MM.	UNIDADE	34	76,30	2.594,20
CARTÃO DO USUÁRIO, ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL DENGUE, PAPEL APERGAMINHADO 60KG, TAM 9 X 20CM, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, FRENTE E VERSO, 1X1 COR.	UNIDADE	4000	1,01	4.040,00
CARTAZ EM PAPEL A3 COUCHÊ BRILHO.	UNIDADE	18200	2,98	54.236,00
CARTAZ EM PAPEL A3 OFFSET.	UNIDADE	3200	2,42	7.744,00
CARTAZ TAM 42 X 62CM, PARA EVENTOS, COLORIDOS, EM PAPEL COUCHÊ 115G.	UNIDADE	16000	3,65	58.400,00
CERTIFICADO, FORMATO 21X31. IMPRESSÕES 4X1 COR, PAPEL OFFSET 150G	UNIDADE	2500	2,25	5.625,00
CHAVEIRO EM ACRILICO COM FOTOS, 3X4 PERSONALIZADO	UNIDADE	2700	6,50	17.550,00
CHAVEIRO REDONDO COM ESPELHO, TAMANHO: 5.5 CM	UNIDADE	1200	10,00	12.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAU**Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30

CONFEÇÃO DE BOLSA EM LONA, COM ALÇA NO OMBRO E ALÇA DE MÃO, SERIGRAFIA EM VÁRIAS CORES, MEDIDAS 30 X 28 X 8CM.	UNIDADE	200	52,16	10.432,00
CONFEÇÃO DE MOCHILA EM LONA, PARA AS COSTAS, COLORIDA E COM SUBLIMAÇÃO.	UNIDADE	1000	128,89	128.890,00
CONFEÇÕES DE APOSTILAS, TAM. 21X30CM, ENCADERNADAS, 45 PÁGINAS, 4X4 CORES, PAPEL OFFSET 90G	UNIDADE	300	36,39	10.917,00
CONFEÇÕES DE PRONTUÁRIOS SUS	UNIDADE	600	27,24	16.344,00
CONVITE PERSONALIZADO TAM 15X21 PAPEL COUCHÊ 250GR 4X0 COR ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UNIDADE	12900	2,84	36.636,00
CONVITE PERSONALIZADO TAM 21X30 PAPEL COUCHE 250GR 4X4 COR COM DOBRA ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UNIDADE	11900	3,05	36.295,00
CÓPIAS 1X1 COR TAM 21X30 PAPEL OFF SET 75GR	UNIDADE	65000	0,60	39.000,00
COPO EM ACRÍLICO COM TAMPA E CANUDO. - 300ML.	UNIDADE	500	6,17	3.085,00
COPO LONG DRINK EM ACRÍLICO - 330ML.	UNIDADE	1300	4,67	6.071,00
CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL EM PVC - 86X54MM.	UNIDADE	650	19,49	12.668,50
CRACHÁ PERSONALIZADO PARA EVENTOS - 10X14CM.	UNIDADE	2900	3,52	10.208,00
ENCADERNAÇÃO TAM 21 X 29,7CM, COM ESPIRAL EM PLÁSTICO COM O TAMANHO DE 01 A 03, NO MÁXIMO ATÉ 100 FOLHAS.	UNIDADE	400	5,17	2.068,00
ENVELOPE PERSONALIZADO - 11X23CM.	UNIDADE	5900	1,44	8.496,00
ENVELOPE PERSONALIZADO - 15X21CM.	UNIDADE	700	2,94	2.058,00
ENVELOPE PERSONALIZADO - 18X25CM.	UNIDADE	700	4,10	2.870,00
ENVELOPE PERSONALIZADO - 24X34CM.	UNIDADE	500	2,61	1.305,00
ENVELOPE PERSONALIZADO - 26X36CM.	UNIDADE	5500	2,62	14.410,00
ESTOJO PERSONALIZADO COR A DEFINIR, EM TECIDO RESISTENTE, COM O LOGOTIPO DA PREFEITURA MUNICIPAL E DA SECRETARIA MUNICIPAL.	ESTOJO	1400	17,00	23.800,00
FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	METRO QUADRADO	360	104,16	37.497,60
FICHA DE COLETA DE ÁGUA AMOSTRA PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X1 COR, FRENTE E VERSO, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21 X 30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS.	UNIDADE	20	16,40	328,00
FICHA DE OBSERVAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X1 COR, FRENTE/VERSO.	UNIDADE	20	18,73	374,60
FICHA DE PRONTUÁRIO CAPS, ANAMNESE INICIAL 03 FOLHAS, PAPEL APERGAMINHADO 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	100	19,32	1.932,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ**Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30

FICHA DE REFERÊNCIA, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL EM 03 VIAS, CORES DIFERENCIADAS, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	7000	24,67	172.690,00
FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD, REGISTRO DIÁRIO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	20	20,97	419,40
FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD, RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	20	20,10	402,00
FICHA PARA CONTROLE /AGENDAMENTO DOS ATENDIMENTOS CAPS, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 10 X 10CM, 1X0 COR.	UNIDADE	20	10,03	200,60
FICHA PARA ENVIO DE LÂMINAS DE PREVENÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	200	18,33	3.666,00
FICHA PARA ORIENTAÇÃO SOBRE USO CORRETO DA MEDICAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 15 X 21CM, 1X0 COR.	UNIDADE	100	12,63	1.263,00
FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNIDADE	500	1,90	950,00
FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNIDADE	3500	2,16	7.560,00
FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNIDADE	19500	2,43	47.385,00
FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR, 02 FICHAS EM CADA VIA.	UNIDADE	100	20,84	2.084,00
IMPRESSÃO EM PAPEL AP 180 GR 1X1 COR , TAM 15X21 ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UNIDADE	64000	1,40	89.600,00
IMPRESSÃO EM PAPEL AP 180 GR 4X4 COR , TAM 21X30 COM 2 DOBRAS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UNIDADE	64000	1,77	113.280,00
LAUDO DE AIH, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	100	20,54	2.054,00
LAUDO DE APAC, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	400	20,00	8.000,00
LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS DE DISPENSAÇÃO EXCEPCIONAL E ESTRATÉGICOS LME, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X1 COR, FRENTE/VERSO.	UNIDADE	100	20,88	2.088,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ**Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30

MAPA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL CAPS, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	200	18,99	3.798,00
MEDALHA EM ACRÍLICO - 7X5CM.	UNIDADE	3900	8,48	33.072,00
MOCHILA SACO PERSONALIZADA	UNIDADE	1000	24,45	24.450,00
MOUSE PAD PERSONALIZADO	UNIDADE	50	13,80	690,00
PAINEL EM METALON	METRO QUADRADO	400	193,88	77.552,00
PANFLETO 4X0 15X21CM PAPEL SULFITE 75GR	UNIDADE	2250	0,80	1.800,00
PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ - 148X210MM.	UNIDADE	20250	1,24	25.110,00
PARTOGRAMA, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	40	19,33	773,20
PASTA PARA PRONTUÁRIO DO CIDADÃO SANTANENSE, TAM 42 X 31CM, PAPEL TRIPLEX, 250G, 4X0 CORES, LAMINADA E COM CORTE E VINCO ESPECIAL.	UNIDADE	8000	4,20	33.600,00
PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE FACHADA EM ACM - 3MM, COM DESENHO EM ADESIVO IMPRESSO LAMINADO SOBRE A PLACA,	METRO QUADRADO	184	333,33	61.332,72
PLACA DE VIDRO, FORMATO: 40CM X 40CM, CORES: 4X0	UNIDADE	10	276,30	2.763,00
PLACA INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX 70X50CM.	UNIDADE	144	1.166,67	168.000,48
PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO TIPO PVC	UNIDADE	860	26,16	22.497,60
PLANILHA DE INFORMAÇÕES ENTOMOLÓGICA, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	40	17,07	682,80
PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, INQUÉRITO CANINO: REGISTROS COMPLEMENTARES FRENTE. PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, INQUÉRITO CANINO: REGISTRO DIÁRIO DA COLETA E EXAMES DE AMOSTRA DE SANGUE CANINO, PAPEL APERG	UNIDADE	40	18,77	750,80
PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, RESUMO SEMANAL DAS ATIVIDADES DE INQUÉRITO CANINO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	60	21,43	1.285,80
PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS / RESUMO DAS ATIVIDADES DOS SUPERVISORES DO PCDCH, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	40	18,13	725,20
PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNCD RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	100	19,40	1.940,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30



PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNDC / RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO NA ANTIVETORIAL / SETOR INTERNO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	60	19,40	1.164,00
RECEITUÁRIO B, NA COR AZUL, EM PAPEL SUPER BOND 24 KG, COM NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA, TAMANHO 10 X 28CM.	UNIDADE	2000	11,43	22.860,00
RECEITUÁRIO COMUM, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75G/M2, 1X0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM 15 X 21CM.	UNIDADE	2000	10,00	20.000,00
RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 2 VIAS, CARBONADO, BLOCO COM 50 FLS, SENDO 25 DE 1º VIA E 25 DE 2º VIA AMARELA. MEDIDAS APROXIMADAS: 20X14CM.	UNIDADE	2000	14,53	29.060,00
RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1º VIA NA COR BRANCA E 2º VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIA, TAM 15 X 21CM.	UNIDADE	2000	17,60	35.200,00
RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DE LEISHIMANIOSE VISCERAL CONTROLE VETORIAL, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR.	UNIDADE	20	16,40	328,00
SACOLA ECOBAG	UNIDADE	1000	27,40	27.400,00
TAPETE CAPACHO 0,80MX0,40M PERSONALIZADO LOGOMARCA	UNIDADE	24	128,26	3.078,24
TAPETE CAPACHO 1,00MX0,50M PERSONALIZADO LOGOMARCA	UNIDADE	24	206,40	4.953,60
TAPETE CAPACHO 1,20MX0,60M PERSONALIZADO LOGOMARCA	UNIDADE	26	362,00	9.412,00
TOTEM EXTERNO PARA SINALIZAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE E HOSPITAL.	UNIDADE	34	676,13	22.988,42
TROFÉU ACRÍLICO COM BASE GRANITO 30X20 CM.	UNIDADE	1400	82,39	115.346,00
VENTAROLA COUCHÊ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, SEM VERNIZ	UNIDADE	1000	1,81	1.810,00

O setor de compras competente após realização de pesquisas de preços com fornecedores por meio eletrônico (E - mail, Banco de preço públicos praticados, sites e links da internet) constatou que o preço médio estimado global para esta contratação é de **R\$ 3.055.568,80 (três milhões cinqüenta e cinco mil quinhentos e sessenta e oito reais e oitenta centavos)**.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Conforme orientado pela Lei nº 14.133/2021, em seu art. 18, inciso V, § 1º, o estudo técnico preliminar deve contemplar o levantamento de mercado, o qual consiste na análise das alternativas possíveis para atender à necessidade pública identificada, bem como a justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Diante disso, após um levantamento e análise comparativa das opções disponíveis no mercado, identificou-se a contratação para aquisição de materiais gráficos, como a solução mais adequada para suprir as demandas identificadas.

A seleção desta solução decorre ainda da análise de seu alinhamento estratégico com o planejamento e as necessidades operacionais do Município de Santana do Acaraú, proporcionando o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, em harmonia com o princípio de economicidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAU

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30



A escolha desta solução baseia-se em diversos fatores fundamentais, alinhados aos objetivos e princípios da administração pública ensinados pela Lei nº 14.133/2021.

A contratada deverá fornecer produtos por meio de ordem de compra de forma adequada, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas.

O objeto em questão, deverá ser entregue no almoxarifado das unidades solicitantes, cujo endereço constará na ordem de compra.

-O fornecimento será efetuado de forma parcelada, conforme solicitação da contratante.

Os itens serão recusados nos seguintes casos:

- a) quantidade maior ou menor que o solicitado;
- b) abertos ou que por outra razão que coloque em dúvida sua procedência;
- c) for detectado erro quanto ao produto solicitado;
- d) for detectada que o item entregue está em desacordo com as especificações contratadas.

O fornecimento dos produtos deverá ser feito pela empresa vencedora do certame, matriz ou filial;

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos solicitados, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações decorrentes da constatação de vícios, defeitos ou incorreções relativas ao objeto desta especificação, bem como a respeito da qualidade dos itens;

A contratada deverá emitir e encaminhar à contratante, nota fiscal dos produtos fornecidos, na qual deverá constar as quantidades, valores e número de contrato e empenho fornecido mediante ordem de serviço/compras, também como as certidões; Trabalhista, FGST, Estadual e Federal.

Os materiais deste contrato deverão atender às especificações técnicas exigidas pela contratante

A entrega dos itens solicitados deverá ser sempre comunicada na ocasião, ao Fiscal e/ou Gestor do Contrato;

A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais em dias úteis, conforme calendário do município;

A contratada deverá indicar, para cada item o valor unitário e total no corpo da nota;

Quanto ao quantitativo estimado a ser contratado, só será pago o que efetivamente for entregue.

Portanto, a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços em questão demonstrou-se como a solução mais adequada e eficiente para atingir os resultados pretendidos pela Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú, oferecendo a melhor relação custo- benefício e atendendo integralmente à demanda administrativa e jurídica do município, conforme as projeções e especificidades do volume e complexidade dos processos a serem acompanhados.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 40, alínea "b" do inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 2º do mesmo art. 40 estabelece que devam ser considerados a viabilidade da divisão do objeto em lotes, o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Nesse caso, sugerimos a licitação por itens, onde o objeto é dividido em partes específicas, cada qual representando um bem de forma autônoma, visando um aumento da competitividade do certame, pois possibilita a participação de vários fornecedores.

A contratação por lote, haja vista economicidade, já que a empresa contratada deverá fazer entregas a cada demanda, o que ocasionalmente oneraria o contrato caso o julgamento fosse realizado por item. Considerando a compatibilidade entre os itens por fazerem parte de uma mesma classificação ou categoria e a maior facilidade para a fiscalização e acompanhamento do contrato, esse meio foi visto como o mais vantajoso para o poder público, por apresentar vantagem econômica, técnica e de segurança. Justifica-se também pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários fornecedores poderão implicar desconformidade da padronização, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário. Some-se a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao longo das aquisições, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos fornecedores.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Para atender às necessidades das diversas secretarias do município de Santana do Acaraú/CE, é essencial um alinhamento entre os setores envolvidos na contratação pública. Inicialmente, é necessário a elaboração do DFD, documento que formaliza a demanda de material gráfico. Em seguida, a realização da cotação de preços e a elaboração do ETP, estudo técnico preliminar, conforme previsto na Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil. Todo o processo deve ser planejado de forma transparente e eficiente, visando garantir a qualidade e a legalidade na aquisição do material necessário.

RESULTADOS PRETENDIDOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30



A contratação do material gráfico para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Santana do Acaraú/CE tem como objetivo principal garantir o fornecimento de materiais de comunicação visual de qualidade, e outros itens pertinentes a esta demanda, que atendam às necessidades de cada setor da administração pública. Com a realização dessa contratação, busca-se também promover a transparência e a eficiência na gestão dos recursos públicos, garantindo a competitividade e a economicidade na aquisição dos materiais gráficos necessários para o funcionamento adequado das secretarias municipais.

Além disso, a contratação para fornecimento de material gráfico visa fomentar a economia local, incentivando a participação de empresas sediadas no município de Santana do Acaraú/CE no processo licitatório. Dessa forma, a administração pública contribui para o desenvolvimento econômico da região, gerando empregos e movimentando a economia local. A escolha de fornecedores locais também pode resultar em prazos de entrega mais rápidos e um atendimento mais personalizado, atendendo de forma mais eficiente as demandas das diversas secretarias municipais.

Por fim, a contratação do material gráfico para as secretarias do município de Santana do Acaraú/CE está alinhada com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência estabelecidos na Lei 14.133/21 de licitações. Ao seguir as normas e procedimentos previstos na legislação, a administração pública garante a lisura e a transparência no processo de contratação, assegurando a igualdade de condições para todos os participantes e a obtenção dos melhores resultados para a gestão municipal.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A aquisição de material gráfico pode gerar impactos ambientais significativos. A produção de materiais gráficos, como panfletos, folders e cartazes, geralmente envolve o uso de recursos naturais, como árvores para a produção de papel, além do consumo de energia e água durante o processo de impressão.

Além disso, a geração de resíduos sólidos provenientes da produção e descarte desses materiais gráficos pode contribuir para a poluição do meio ambiente, especialmente se não forem descartados de forma adequada. A tinta utilizada na impressão também pode conter substâncias químicas prejudiciais ao meio ambiente, se não forem tratadas corretamente.

Uma possível solução para minimizar os impactos ambientais gerados pela aquisição de material gráfico seria a utilização de papel reciclado ou certificado, proveniente de fontes sustentáveis. Além disso, a adoção de práticas de impressão mais sustentáveis, como a utilização de tintas à base de água e o investimento em tecnologias de impressão mais eficientes e menos poluentes, poderiam contribuir para a redução do impacto ambiental. A conscientização dos fornecedores e colaboradores sobre a importância da sustentabilidade também é fundamental para garantir a mitigação dos impactos ambientais.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A contratação envolve um objeto correlato, porém não interdependente. Isso significa que as partes envolvidas possuem alguma relação, mas não dependem uma da outra para a realização de suas atividades.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

1. Realizar um levantamento detalhado das necessidades de material gráfico de cada secretaria do município de Santana do Acaraú/CE, a fim de garantir que o contrato atenda a todas as demandas.
2. Elaborar um termo de referência que especifique as características técnicas dos materiais a serem adquiridos, bem como as quantidades necessárias e os prazos de entrega.
3. Realizar pesquisa de mercado para identificar fornecedores qualificados e que ofereçam os melhores preços, garantindo assim a economicidade na contratação.
4. Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, fornecendo informações sobre as cláusulas contratuais, os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato e os mecanismos de controle e fiscalização.
5. Estabelecer um plano de monitoramento e avaliação do contrato, com indicadores de desempenho que permitam verificar se o fornecedor está cumprindo com as obrigações previstas no contrato.
6. Realizar uma análise minuciosa da proposta apresentada pelo fornecedor selecionado, verificando se atende a todas as exigências do edital e se está em conformidade com a legislação vigente.
7. Realizar a assinatura do contrato, garantindo que todas as cláusulas estejam claras e que ambas as partes



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAU

Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30



estejam cientes de suas responsabilidades.

8. Monitorar constantemente a execução do contrato, realizando visitas técnicas, verificando a qualidade dos materiais entregues e garantindo que os prazos de entrega sejam cumpridos, a fim de assegurar a efetiva prestação dos serviços contratados.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação do objeto de aquisição de material gráfico para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Santana do Acaraú/CE é viável e está de acordo com a Lei 14.133/21 de licitações, que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos.

Primeiramente, é importante ressaltar que a aquisição de material gráfico é uma necessidade recorrente das secretarias municipais, que utilizam esses materiais para a divulgação de informações, campanhas educativas, eventos, entre outros. Portanto, a contratação desse objeto é essencial para o funcionamento adequado das atividades administrativas do município.

Além disso, a realização de uma licitação para a contratação do fornecedor de material gráfico garante a competitividade entre os potenciais fornecedores, possibilitando a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública. Dessa forma, a transparência e a eficiência na utilização dos recursos públicos são garantidas, conforme preconiza a Lei de Licitações.

Outro ponto relevante é a necessidade de garantir a qualidade dos materiais gráficos adquiridos, de modo a assegurar a eficácia das ações de comunicação e divulgação realizadas pelas secretarias municipais. A realização de uma licitação permite a avaliação criteriosa das propostas apresentadas pelos fornecedores, levando em consideração não apenas o preço, mas também a qualidade e a capacidade técnica dos produtos oferecidos.

Portanto, a contratação do objeto de aquisição de material gráfico para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Santana do Acaraú/CE está em conformidade com a legislação vigente e contribui para a eficiência e a transparência na gestão dos recursos públicos. Por meio de uma licitação bem conduzida, é possível garantir a obtenção de materiais de qualidade, a preços justos, atendendo às demandas das secretarias municipais e, consequentemente, da população local.

Com base nas informações levantadas ao longo de aquisições anteriores, salvo melhor juízo, declara-se que a contratação é VIÁVEL. As questões elencadas no presente estudo estabeleceram critérios de razoabilidade, eficiência, legalidade, especificações, preço médio e o princípio da economicidade para administração pública.

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após analisar o objeto de contratação pública para a aquisição de material gráfico para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Santana do Acaraú/CE, concluímos que a contratação é adequada e necessária para o bom funcionamento das atividades administrativas. O material gráfico é essencial para a comunicação visual e divulgação de informações, sendo utilizado em documentos oficiais, campanhas publicitárias, eventos e demais ações das secretarias municipais.

A aquisição do material gráfico garantirá a padronização e qualidade dos materiais produzidos, contribuindo para a transparência e eficiência na prestação de serviços à população. Além disso, a contratação pública possibilita a seleção de fornecedores qualificados e a obtenção de preços competitivos, assegurando a economicidade e a legalidade do processo de compra. Dessa forma, consideramos que a contratação atende de forma satisfatória a necessidade a que se destina, promovendo a melhoria dos serviços prestados pelas secretarias municipais de Santana do Acaraú/CE.

Em suma, a aquisição de material gráfico por meio de contratação pública é fundamental para garantir a eficiência e a qualidade na comunicação e divulgação das atividades das secretarias municipais. A adequação do processo de contratação é essencial para assegurar a transparência, a legalidade e a economicidade na utilização dos recursos públicos, contribuindo para a prestação de serviços de excelência à comunidade local.

Santana do Acaraú-CE, 6 de Agosto de 2024.

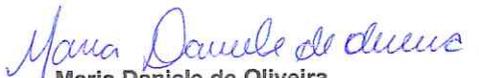


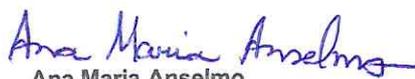
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ

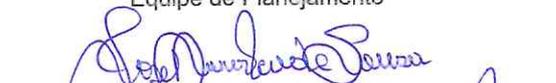
Prefeitura Municipal de Santana do Acaraú
07.598.659/0001-30




José Milton de Oliveira Neto
Equipe de Planejamento


Maria Daniele de Oliveira
Equipe de Planejamento

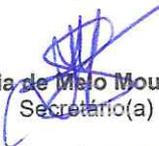

Ana Maria Anselmo
Equipe de Planejamento


José Danisleo de Sousa
Equipe de Planejamento


David Willis Carneiro Maraes
Equipe de Planejamento

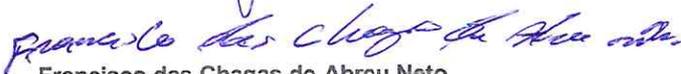

Maria Flaviana de Lima
Equipe de Planejamento


Antonio Junior Carneiro
Secretário(a)


Ana Kilvia de Melo Moura Sabino
Secretário(a)


Francisco Tiberio Cordeiro
Secretário(a)


Francisco Wisley de Souza
Secretário(a)


Francisco das Chagas de Abreu Neto
Secretário(a)


Izabel Cristina Loiola Oliveira
Secretário(a)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ
<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmsantanadoacarau/etp>
CHAVE: 49c0b9d84c2a16fc9d25694fda75e1

